

2023학년도 1학기 학사운영 안내

▶ 2023학년도 1학기 수업운영 일정

출석부 등록	2월 20일(월) ~ 2월 28일(화)	
개강일	3월 2일(목) 오전 10시 (로그인 ID발급)	
시스템사용료 납부기간	3월 2일(화) 오전10시 ~ 3월 24일(금) 오후5시	
출 석 인 정 기 간	1주차	3월 2일(수) 오전 10:00 ~ 4월 2일(일) 오후 11:59
	2주차	3월 6일(월) 오전 10:00 ~ 4월 2일(일) 오후 11:59
	3주차	3월 13일(월) 오전 10:00 ~ 4월 2일(일) 오후 11:59
	4주차	3월 20일(월) 오전 10:00 ~ 4월 2일(일) 오후 11:59
	5주차	3월 27일(월) 오전 10:00 ~ 4월 9일(일) 오후 11:59
	6주차	4월 3일(월) 오전 10:00 ~ 4월 16일(일) 오후 11:59
	7주차	4월 10일(월) 오전 10:00 ~ 4월 23일(일) 오후 11:59
	8주차	4월 17일(월) 오전 10:00 ~ 4월 30일(일) 오후 11:59
	9주차	4월 24일(월) 오전 10:00 ~ 5월 7일(일) 오후 11:59
	10주차	5월 1일(월) 오전 10:00 ~ 5월 14일(일) 오후 11:59
	11주차	5월 8일(월) 오전 10:00 ~ 5월 21일(일) 오후 11:59
	12주차	5월 15일(월) 오전 10:00 ~ 5월 28일(일) 오후 11:59
	13주차	5월 22일(월) 오전 10:00 ~ 6월 4일(일) 오후 11:59
	14주차	5월 29일(월) 오전 10:00 ~ 6월 9일(금) 오후 11:59
	15주차	5월 29일(월) 오전 10:00 ~ 6월 9일(금) 오후 11:59
기말고사	5월 31일(수) ~ 6월 9일(금)	
1차성적평가	6월 10일(토) 오전 09:00 ~ 6월 13일(화) 오후 10:00	
성적열람 및 이의신청	6월 14일(수) 오후 05:00 ~ 6월 16일(금) 정오 12:00	
최종성적평가 (정정)	6월 16일(금) 오후 01:00 ~ 6월 19일(월) 오후 1:00	
최종성적열람	6월 20일(화) 오전 10:00	

* 15주차(회색표시부분)은 기말고사 기간입니다.

* 회원교 학사일정에 따라 추후 변경 가능하오니 참고하시기 바랍니다.

▶ 2023학년도 1학기 학사관리 일정

월	내	용
2월	☞ 20 일~28 일	2023 학년도 1 학기 출석부 등록
3월	☞ 2일	2023 학년도 1 학기 개강(아이디 발급)
	☞ 2일~24일	시스템 사용료 납부
	☞ 13일~4월7일	2023학년도 여름계절학기 및 2023학년도 2학기 공동과목 개발(제공) 신청 과목 수합
	☞ 13일~6월16일	2023학년도 2학기 군복무 학점취득 신규참여 신청
	☞ 27 일~4 월 7 일	2023 학년도 1 학기 최종 수강인원 수합
4월	☞ 17 일~5 월 12 일	2023학년도 여름계절학기 및 2023학년도 2학기 공동과목 개설(채택) 신청 과목 수합
	☞ 19 일	2023 학년도 1 학기 수업료 정산 통보
	☞ 21 일	2023 학년도 1 학기 학사위원총회(예정)
6월	☞ 5 월 31 일~6 월 9 일	2023학년도 1학기 기말고사
	☞ 9일	2023학년도 1학기 종강
	☞ 10일~13일	2023학년도 1학기 성적처리기간
	☞ 14일~16일	2023학년도 1학기 성적열람 및 이의신청
	☞ 20일	2023학년도 1학기 최종성적 열람

* 추후 사정에 따라 일정이 변동될 수 있사오니 참고하시기 바랍니다.

▶ 학생자 아이디 발급 안내

- 아 이 디 : 'ID 찾기' 를 클릭하여 발급받음(학교 두자리 코드 + 학번)
- 패스워드 : 최초 로그인 시 '학교 두자리 코드 + 학번 + 생일'
 [예 my123450301 (아이디-my12345, 생일-3월1일)]
 (로그인 후 반드시 변경해야 함)

▶ 한국대가상교육연합 URL

- <http://www.kcucon.or.kr>

▶ 한국대가상교육연합 사무국 연락처

- 학사 행정 문의 : 070-4467-9615
- 시스템 상담 문의:070-4467-8616
- 대표메일 : kcu@kcucon.or.kr

▶ 로그인 방법

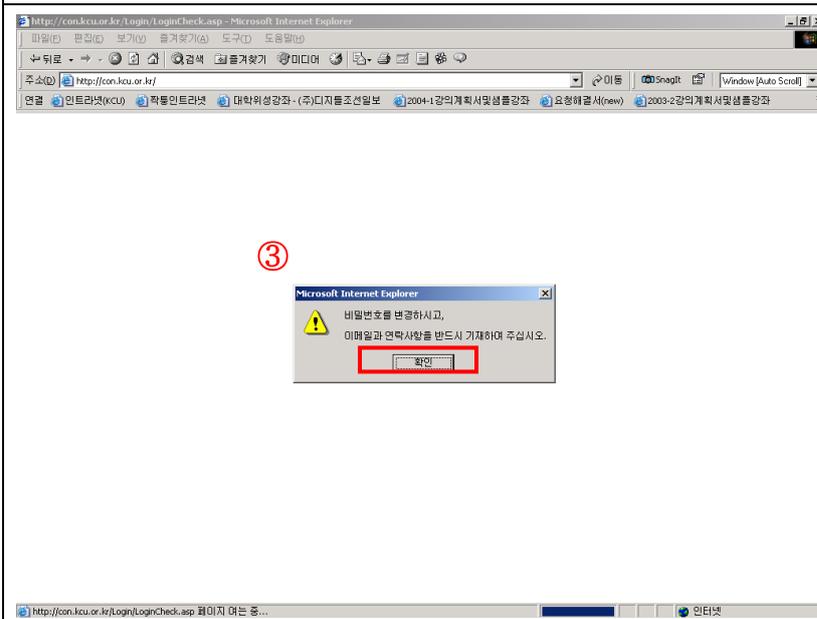


① 'ID/PW 발급안내' 를 확인하여 소속대학의 학교코드 및 발급절차를 확인한다.

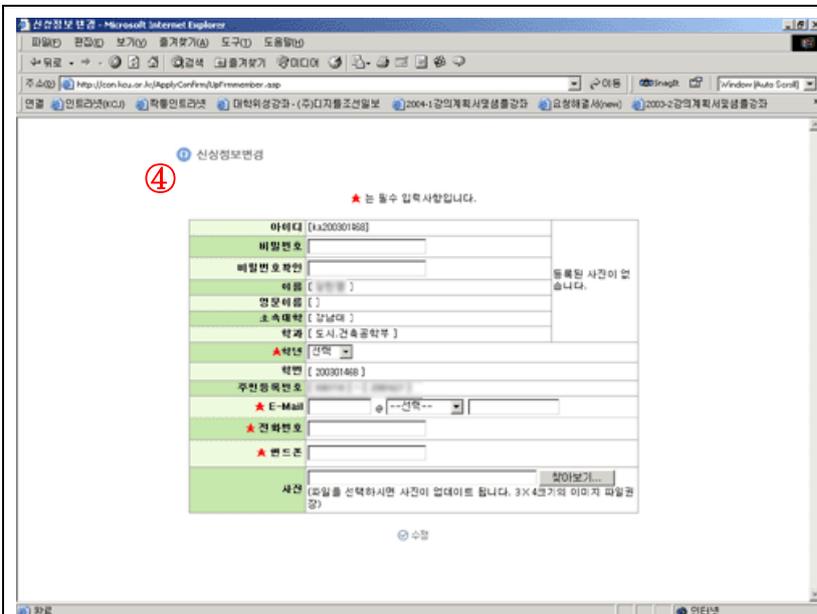


①[ID찾기]메뉴를 클릭하고 학생의 '성명', '학교코드2자리+ 학번+ 생일'을 입력한 후 확인을 클릭한다. 아이디와 패스워드를 확인한 후 로그인 한다.(단, 첫 로그인시 비밀번호는 '학교코드2자리+ 학번+ 생일'을 입력한다)

[예 my123450301 (아이디-my12345, 생일-3월1일)]



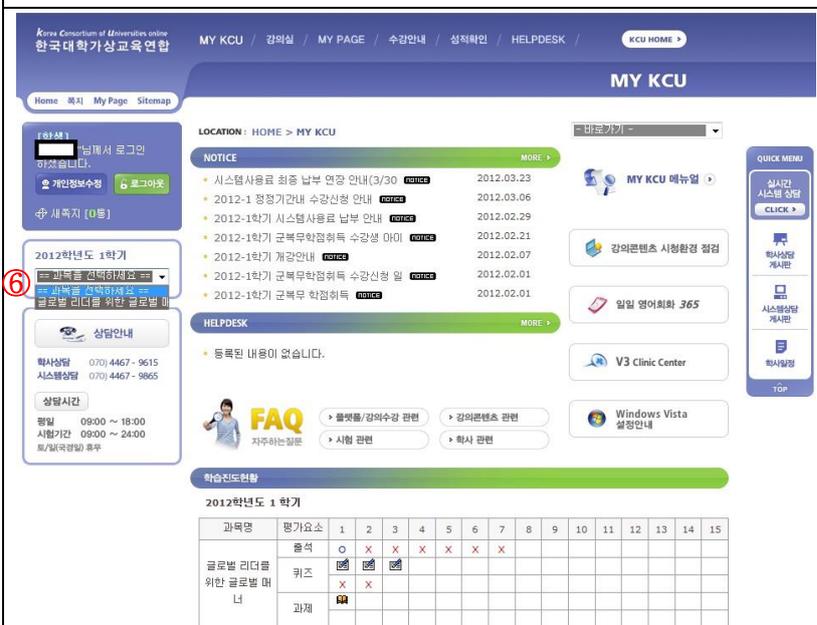
③안내창을 본 후 확인을 클릭한다.



④비밀번호 변경 및 연락사항(E-Mail, 전화번호, 핸드폰)를 입력하신 후에 수정을 클릭한다.(비밀번호를 8자리 이상으로 반드시 변경해야만 한다.)



⑤변경된 비밀번호로 로그인 하게 되면 아래와 같이 OTP인증하기 메뉴가 나타나며 최초 OTP등록을 해야 서비스 이용이 가능하다.
-가이드 내용 확인하기-



⑥로그인 후 강의실 바로가기를 클릭하여, 강의실 입장