

# 체육진흥원 기간제 계약직 채용 공고

2026학년도 체육진흥원 기간제 계약직 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 대학발전에 기여할 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2026년 5월 7일

국립부경대학교 체육진흥원장

## 1 채용분야 및 인원

채용분야	직급	채용인원	담당업무	비고
행정보조	기간제 계약직	2명	- 체육지도자연수 행정 업무 - 체육진흥원 행정 업무 등	

※ 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조 제1항 등에 따른 무기계약 전환 제외 대상

※ 담당업무는 업무분장 등에 따라 변동 될 수 있음

## 2 근무조건

(직 급) 기간제 계약직

(보 수) 시급 11,000원

(근무일자)\* 2026. 6. 1.(월) ~ 12.31.(목) (7개월)

(근무시간)\* 주40시간, 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게 1시간 포함)

\* 추후 지원금 교부 금액에 따라 근무일자 및 근무시간이 변동될 수 있음

(근무장소) 국립부경대학교 대연캠퍼스 수상레저관

(담당업무)

- 체육진흥원에서 부과하는 업무
- 연수 운영 관련 업무
- 연수강사 및 연수생 지원 업무
- 현장실습 지원 업무

### 3 응시자격

#### □ (공통 응시자격)

응시 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 남자는 병역필 또는 면제자</li> <li>• 해외여행에 결격사유가 없는 자</li> <li>• 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 취업제한 대상이 아닌 자</li> <li>• 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의해 응시 자격이 정지되지 않은 자</li> <li>• 연령: 만18세 이상 만60세 미만인 자</li> <li>• 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자</li> </ul>
----------	---

#### □ (우대사항)

채용분야	근무 부서	모집인원	우대사항	
행정보조	체육 진흥원	2명	우대사항	① 체육지도자연수 관련자격증 소지자* ② 전산 관련 자격증 소지자**

\* [체육지도자자격증] 2급생활스포츠지도사, 노인스포츠지도사, 건강운동관리사 등

\*\* [전산자격증] 사무자동화산업기사, 전자계산기조작응용기사, 컴퓨터활용 능력(1급), 정보처리기사, 정보처리산업기사

※ 채용분야별 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용

### 4 전형방법: 서류전형 및 면접전형

#### □ 서류전형(1차)

- (응시인원이 채용예정인원의 3배수 이내) 자격요건 적합 여부를 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- (응시인원이 채용예정인원의 3배수 초과) 서류전형 기준에 따라 심사하여 선발예정인원의 3배수 범위 내에서 합격자를 결정

구분 (30점)	요소별 배점
자격증 (10점)	- 체육지도자연수 관련자격증 소지자(7점) - 전산 관련 자격증 소지자(3점)
자기소개서 평가 (20점)	- 표현성, 논리성, 발전가능성, 목표의식정도 등의 평가 항목을 정하여 평가 - 심사위원의 평정점수의 평균 - 5등급으로 구분하여 평정 : 탁월(5점), 우수(4점), 보통(3점), 미흡(2점), 매우미흡(1점)

※ (서류전형기준) 자기소개서 및 우대사항에 따른 점수 책정

※ 동점자는 모두 합격 결정

- (심사위원) 2명으로 구성

□ 면접전형(2차)

- (면접대상) 서류전형 합격자
- (면접위원) 2명 이상으로 구성
- (면접기준) 인성·직무수행 능력 등을 종합적으로 평가
- (평정요소) 총 5가지 요소를 아래 평정기준에 따라 평가

연번	평정요소	평정기준	비고
1	지원동기 및 조직 적응도	탁월 우수 보통 미흡 매우미흡 (총 5단계 평가)	
2	의사발표의 정확성, 논리성		
3	예의·품행 및 성실성		
4	창의력, 의지력 및 발전가능성		
5	전문지식과 그 응용능력		

## 5 최종합격자 및 예비합격후보자 결정

□ (합격자 사정기준)

- 평정 요소마다 각 5단계(탁월/우수/보통/미흡/매우미흡)로 평정하고 전체 평정 성적을 집계하여 아래 단계의 개수와 상관없이 상위 단계의 개수가 많은 경우로 높은 순위 부여 (예를 들어, “탁월”의 개수가 동일한 경우, “보통”의 개수와 상관없이 “우수”의 개수가 많은 차례로 높은 순위 부여)
- 위원의 과반수가 2개 항목 이상을 “매우 미흡”으로 평정하거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평가항목에 대하여 “매우 미흡”으로 평정한 때에는 불합격
- 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있을 경우 1순위 취업지원대상자, 2순위 장애인, 3순위 서류전형 점수 상위자, 4순위 [5. 전문지식과 그 응용능력] 고득점자 순으로 결정

□ 최종 합격자의 채용포기·채용취소·채용결격사유, 채용당일 및 채용 후 3개월 이내 퇴직 등으로 최종합격자가 채용이 되지 못 할 경우 차순위자에 대하여 추가 합격자로 결정할 수 있음

□ 채용결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

## 6 응시원서 접수 및 제출서류

□ (접수기간) 26. 5. 8.(금) ~ 5. 15.(금) 18:00까지

□ (접수방법) 담당자 메일(ur@pknu.ac.kr)을 통한 접수

- 제출서류는 공고문에 표시된 순서대로 합쳐서 1개의 PDF 파일로 변환하여 제출

※ <파일명: 행정보조\_성명.pdf>으로 제출(예. 행정보조\_김○○.pdf)

□ (제출서류)

※ 우대사항에서 요구하는 모든 사항은 증빙서류(경력증명서 등)가 있는 경우에만 인정하며 증빙서류 미 제출시 불이익은 응시자에게 있음

※ 제출서식에 '서명 또는 인'을 요구하는 경우 반드시 기입하여야 하며, 이를 기입하지 않을 경우 응시원서를 접수하지 않을 수 있음

① (공통, 필수) 응시원서 1부 [서식1]

② (공통, 필수) 이력서 1부 [서식2]

③ (공통, 필수) 자기소개서 1부 [서식3]

④ (공통, 필수) 개인정보제공·이용 동의서 1부 [서식4]

⑤ (공통, 필수) 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 [서식5]

⑥ (공통, 필수) 공정채용 확인서 1부 [서식6]

⑦ (공통, 필수) 결격사유 부존재 확인서 1부 [서식7]

⑧ (남성에 한함) 병적증명서 또는 주민등록초본(병역사항 포함) 1부

※ 주민등록초본 상 주민번호 뒷자리는 가리고 제출(별표, 모자이크처리 등)

⑨ (해당자) 관련자격증 사본 1부

⑩ (해당자) 취업지원대상자 증명서 1부

※ 국가유공자 증명서 등 간접적인 서류는 불인정하며, 보훈지청, 동주민센터, 인터넷 민원24 등을 통해서 발급받은 가점비율이 기재된 취업지원 대상자 증명서만 인정

⑪ (해당자) 장애인 증명서 1부

## 7 전형일정

구 분	일 자	비고
채용공고*	2026. 5. 7.(목) ~ 5. 15.(금)	본교 홈페이지, 나라일터 등
응시원서 접수	2026. 5. 8.(금) ~ 5. 15.(금)	온라인(이메일) 접수
서류전형	2026. 5. 19.(화)	
서류전형 합격자 발표	2026. 5. 20.(수)	개별통보
면접전형	2026. 5. 21.(목)	
최종합격자 발표	2026. 5. 22.(금)	개별통보
합격자 등록	2026. 5. 26.(월)	
근무시작일	2026. 6. 1.(월)	자료 제출 완료 시

\* 채용공고 기간은 「교육부장관 관할 국립학교 근로자 관리규정」 제6조 준용

※ 상기 일정은 응시인원, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장될 수 있음

## 8 기타사항

원본제출한 서류는 본인이 희망할 경우 반환할 수 있으며, 제출한 서류의 기재사항 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함

※ 최종합격자 발표 후 90일 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환

응시원서 제출 시 개인정보 보호를 위해 주민번호 뒷자리는 가리고 제출

※ 주민등록초본, 경력(재직)증명서에 전체 주민번호가 기재되어 있는 경우가 많음

응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우, 성범죄 경력조회 등에서 결격이 발생하는 경우 합격 또는 임용을 취소함

응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고 또는 변경공고 할 수 있음

본시험 계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 실시일 3일 전까지 최초 공고매체에 변경 공고 예정

기타 추가적인 문의사항은 국립부경대학교 체육진흥원 채용담당자에게 문의

(☎051-629-6513 / ur@pknu.ac.kr)