

국제교류부 조교(기간제계약직(조교급)) 채용 공고

2026년도 국제교류부 조교(기간제계약직(조교급)) 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 대학발전에 기여할 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2026년 5월 21일(목)

국립부경대학교 국제교류본부장

1 채용분야 및 인원

❖ 임용일 및 소속 부서, 담당 업무 등은 내부 행정 사정에 따라 변경될 수 있음

- (채용분야) 대학회계 조교
- (직급 및 인원) 기간제 계약직(조교급) 1명
- (근무기간) 계약일(2026. 6. 22. 예정)로부터 1년
 - 근무평가에 따라 1년 단위로 1회에 한해 재임용될 수 있음
 - ※ 최초 임용일로부터 최대 2년까지 근무 가능하되, 기존 국립부경대학교 대학회계 조교 경력이 있을 경우, 해당 경력을 포함하여 최대 2년까지 근무 가능함
- (소속) 국립부경대학교 국제교류부
 - 담당 업무에 따라 타 부서 및 학부(과) 등에 겸무할 수 있음
 - 대학 운영상 필요한 경우, 타 학부(과) · 전공 또는 타 부서 등으로 소속을 변경할 수 있음
- (담당 예정 업무)
 - 글로벌혁신대학 영어트랙 운영 관련 교무·학사·예산 및 회계 업무
 - 교원 채용 업무 및 유학생 유치·지원 관련 업무 지원

2

근무조건

- (신분) 대학회계 조교 [기간제 계약직(조교급)]
- (보수) 국립부경대학교 대학회계 직원의 기본급 등 보수체계 적용
- (근무시간) 주40시간, 1일 8시간 (09:00~18:00, 휴게 1시간 포함)
- (근무장소) 국립부경대학교 대연캠퍼스 국제교류부 사무실
 ※ '27.3월 외국인 전담 단과대학 글로벌혁신대학 신설 후, 해당 학과사무실에서 근무 예정
- (계약기간) 계약일(2026. 6. 22. 예정)로부터 1년

3

응시자격 및 우대사항

※ 인정기준: 원서접수 마감일

□ 응시자격

- 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자

※ 국가공무원법 제33조의 결격사유 상세

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 학사학위 이상 소지자
- 남자는 병역필 또는 면제자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 취업제한 대상이 아닌 자
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의해 응시자격이 정지되지 않은 자

□ 우대사항

- **취업지원 대상 범위**(각 단계별 전형에서 우대, 동점자일 경우 우선 선발)

※ 취업지원 대상 범위 상세

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조, 제31조
2. 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조
3. 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조, 제23조
4. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조, 제24조
5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9
6. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조

- **업무 관련 자격증 소지자 우대**

구분	상 세	배점
어학	[영어] TOEIC 900 이상, TOEFL(IBT) 105 이상, TOEIC 스피킹 170 이상, OPIc IH 이상 [중국어] HSK 6급 이상(180점), CPT 800점 이상 [일본어] JPT 820점, N1(120점) 이상	3점
회계 및 전산	[회계] 전산세무 1급, 전산회계 1급, 세무회계 1급, 회계관리 1급, 재경관리사, 회계실무(FAT) 1급, 세무실무(TAT) 1급 [전산] 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사 전자계산기제어산업기사, 컴퓨터활용능력 1급	3점

※ 동일 구분 내 자격증은 중복 인정하지 아니하며, 구분이 다른 자격증에 한해 최대 6점 인정

- **대학 조교 경력이 있는자 우대**(1년 이상 근무 경력 보유자)

□ [1차] 서류전형

- (심사위원) 3명 이내 구성
- (심사방법)
 - 응시인원이 채용예정인원의 5배수 이내인 경우, 자격요건 적합 여부를 심사하여 적격 또는 부적격 판단
 - 응시인원이 채용예정인원의 5배수 초과 시, 서류전형 심사기준에 따라 5배수 범위 내 서류전형 합격자 결정
- (심사기준) 자기소개서 등 평가(50점 만점)

구분	평가기준		
	총점	세부기준	평가점수
자기소개서 평가 (표현성, 논리성, 발전가능성, 목표의식)	40	매우 우수	40점~33점
		우수	32점~25점
		보통	24점~17점
		부족	16점~9점
		매우 부족	8점~0점
우대사항*	10	관련 자격증이 있는 경우	6점
		조교 경력이 있는 경우	4점

* 취업지원 대상자의 경우, 채용예정 인원이 3명 이하인 경우 관련 법령(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률)에 따라 가점은 미적용하며, 동점자 발생 시 우선 선발 가능

□ [2차] 면접전형

- (면접대상) 서류전형 합격자
- (면접위원) 3명 이내
- (평정요소) 직무수행 능력, 인성 등을 종합적으로 평가(100점 만점)

연번	평정요소	배점	비고
1	영어 등 외국어 활용능력 및 국제역량	20점	
2	교무·학사 및 행정업무 등 직무수행능력	20점	
3	외국인 유학생 응대 및 소통·협업능력	20점	
4	의사표현의 정확성 및 논리성	20점	
5	책임감·성실성 및 발전가능성	20점	

○ (합격자 결정)

- 평정요소마다 각각 점수를 산정하며, 합산한 점수가 높은 순으로 합격
- 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있을 경우 1순위 취업지원대상자, 2순위 장애인, 3순위 서류전형 점수 상위자 순으로 결정

5 최종합격자 및 예비합격후보자 결정

- (최종합격자 선정) 면접시험 합격자 중 평정 성적이 가장 높은 자 선발
- (예비 합격후보자 운영) 아래 사유의 발생 시, 불합격자가 아닌 자 중 차순위자를 예비합격자로 추가 선발 가능
 - 최종합격자의 임용포기, 합격취소 또는 결격사유 발생 시
 - 임용일로부터 6개월 이내 퇴직 등으로 결원 발생 시
 - 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내 동일 또는 유사 업무 분야의 신규 채용 수요가 발생하여 인력 충원이 필요한 경우
- (기타사항) 서류 및 면접심사 결과 직무 수행에 필요한 역량과 자격 요건을 갖춘 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

6

채용일정

❖ 채용일정은 응시인원, 시험 운영 여건 및 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음

구분	일자	비고
채용 공고 및 지원서 접수	'26. 5. 21.(목) ~ '26. 6. 1.(월)	본교 홈페이지 공고 이메일 접수
서류전형	'26. 6. 4.(목) 예정	본교 홈페이지 및 개별통보
서류전형 합격자 발표	'26. 6. 5.(금) 예정	
면접전형	'26. 6. 8.(월) 예정	
최종합격자 발표	'26. 6. 9.(화) 예정	본교 홈페이지 및 개별통보
합격자 서류제출	~ '26. 6. 15.(월) 18:00까지	
임용서류 검토 및 신규임용 절차	~'26. 6. 19.(금) 예정	임용 서류 검토 및 교무과 제출
근무시작일	'26. 6. 22.(월) 예정	

7

응시원서 접수 및 제출서류

□ 응시원서 접수

- (공고) 국립부경대학교 홈페이지
- (접수기간) '26. 5. 21.(목) ~ '26. 6. 1.(월) 18:00까지 도착분에 한함
- (접수방법) 이메일 제출
 - 제출서류를 공고문에 표시된 **순서대로 합쳐서 1개 파일(PDF) 제출**
 - ※ <파일명: 조교_성명.>으로 제출(예. 파일명: 국제교류부 조교지원자_김○○.pdf)
 - 제출처: 국제교류부 채용 담당자, kyy@pknu.ac.kr

□ 제출서류

- ① (공통) 응시원서 1부 [서식1]
- ② (공통) 이력서 1부 [서식2]
- ③ (공통) 자기소개서 1부 [서식3]
- ④ (공통) 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부 [서식4]
- ⑤ (공통) 채용결격사유 부존재 확인서 1부 [서식5]
- ⑥ (공통) 학사·석사학위 등 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
- ⑦ (남성에 한함) 병적증명서 또는 주민등록초본(병역사항 포함) 1부

※ 주민등록초본 상 주민번호 뒷자리는 가리고 제출

- ⑧ (해당자에 한함) 경력(재직)증명서 1부

※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 분야(조교) 근무경력만을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정함 (근무기간(년·월·일), 직위, 직급, 담당업무가 정확히 기재되어야 하며 폐업 등 기타 사유로 업무내용을 명확히 확인할 수 없을 때에는 경력으로 미인정

※ 당해 분야 인정 근무여부(재직기간, 담당업무 등) 판단이 모호할 경우 불이익을 받을 수 있으므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인 받아 제출하여야 함. 경력증명서와 함께 업무분장표, 조직도 등 근무분야를 알 수 있는 서류 제출 가능

- ⑨ (해당자에 한함) 자격증 사본 각 1부

- ⑩ (해당자에 한함) 취업지원대상자 증명서 1부

※ 국가유공자 증명서 등 간접적인 서류는 불인정하며, 보훈지청, 동주민센터, 인터넷 민원24 등을 통해서 발급받은 가점비율이 기재된 취업지원 대상자 증명서만 인정

- (채용서류 반환) 제출한 서류는 본인이 희망하는 경우 반환 가능하며, 제출서류의 기재사항 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함

※ 채용서류 반환 관련 사항

- 최종합격자 발표 후 90일 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환 가능
- 반환을 원하는 경우 채용서류 반환청구서 제출 필요
- 반환청구가 없는 경우 관련 법령에 따라 채용서류 파기
- 채용서류 반환 비용은 원칙적으로 청구자(지원자) 부담
- 기타 사항은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따름

- (응시번호 안내) 접수기간 종료 후 3일 이내 응시번호 안내 문자메시지를 발송하며, 미확인으로 인한 책임은 응시자에게 있음
- (개인정보 보호) 응시원서 제출 시 개인정보 보호를 위하여 주민등록번호 뒷자리는 가리고 제출하여야 함
- (건강검진 결과서 제출) 최종합격자는 국민건강보험공단 건강검진 결과서 등을 제출하여야 하며, 전염성 질환 또는 직무 수행이 어려운 수준의 신체·정신상 이상이 있는 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음
- (합격 및 임용 취소) 응시원서 등 제출서류의 기재 내용이 허위로 판명되거나 성범죄 경력조회 등 결격사유 발생 시 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- (재공고) 응시원서 접수 결과 응시자가 선발예정인원 이하인 경우(응시자 없음 포함) 원서접수기간, 시험일정 등을 조정하여 재공고 또는 변경공고를 실시할 수 있음
- (일정 변경) 본 채용계획은 불가피한 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험 실시일 3일 전까지 최초 공고매체를 통해
- (문의) 기타 채용 관련 내용은 국립부경대학교 국제교류부 조교 채용담당자(☎ 051-629-6909 / kyy@pknu.ac.kr)에게 문의

붙임 제출서류 서식 및 작성요령 1부. 끝.