

국립부경대학교 부산권 정보보호영재교육원 사무원(기간제계약직원) 채용 공고

국립부경대학교 부산권 정보보호영재교육원에서는 “부산권 정보보호영재교육원”의 사무원(기간제계약직원)을 다음과 같이 공개 채용합니다.

2026. 6.

부산권 정보보호영재교육원장

1 채용 분야 및 담당업무

채용분야	계약기간	인원	직무내용
사무	2026. 7. 1. ~ 2026. 12. 31.	1명	· 정보보호영재교육원 운영 및 사업비 집행 업무 등

- ※ 구체적 급여는 채용심사 후 결정하며, 퇴직금·연장근로수당 등은 근로기준법을 적용하여 별도 지급함
- ※ 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조제1항제1호에 해당되는 근로자로서 **무기계약 전환 제외대상임**
- ※ 채용예정자가 채용에 응하지 못할 경우를 대비하여 예비합격자를 두며, 유효기간은 합격자 공고일로부터 3개월로 함.
- ※ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있음
- ※ 담당업무와 근무부서는 사무분장에 따라 변경될 수 있으며 **근무성적에 따라 정보보호영재교육원 사업기간내에서 연차 사업 기간별로 재계약 가능**

2 응시자격

구분	필수 자격사항	우대사항
공통 사항	<ul style="list-style-type: none">· 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 결격사유가 없는 자· 공무원임용시험령 등 관계법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자· 남자는 병역필 또는 면제자· 해외여행에 결격사유가 없는 자· 공무원채용신체검사 기준에 결격 사유가 없는 자	<ul style="list-style-type: none">· 대학행정(산학협력단 포함) 유경험자· 영재교육원 사업 유경험자· 취업지원대상자

- 취업지원대상자는 각 단계별 전형의 만점 기준 가점(5%) 부여

※ 취업지원대상자 범위 : 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조에 의함

3 전형방법: 서류전형 및 면접전형

가. 서류전형: 지원자의 자격 등 소정의 기준에 적합여부를 서류심사 및 점수 부여

구분 (최고점수)	평가항목
자기소개서 평가 (100점)	- 평가항목(4개) : 표현성 / 논리성 / 발전가능성 / 목표의식 - 4등급 평정 : <u>탁월(25~21점)</u> , <u>우수(20~16점)</u> , <u>보통(15~11점)</u> , <u>미흡(10이하)</u>

- 점수 산정방법
 - 서류전형 평가항목의 각 구분 및 요소별 배점 기준으로 평가·채점
- 합격자 결정: 채용인원의 3배수 내외를 서류전형 점수 순위에 의거 선발 단, 동점자의 경우 ‘취업지원대상자’를 우선순위로 함

나. 면접전형: 직무수행에 필요한 능력과 적격성에 대한 심사

- 면접심사 평가항목

평가항목
① 지원동기 및 조직적응도 ② 전문지식과 응용능력 ③ 의사발표의 정확성, 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력, 의지력 및 발전가능성

- 점수 산정방법
 - 면접심사 평가항목의 각 요소별 배점 기준으로 평가·채점
- 합격자 결정: 면접전형 고득점자 순으로 선발 단, 동점자의 경우 ‘취업지원대상자’를 우선순위로 함

4 최종합격자 결정

- 면접전형 성적 우수자 순으로 합격자 결정
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소 등의 사정으로 결원을 보충할 필요에 대비하여 채용인원의 범위 내에서 예비합격자를 결정할 수 있음

5 채용일정

구분	일정	비고
채용 공고	2026. 6. 15.(월)	본교 홈페이지
응시원서 접수	6. 16.(화) ~ 6. 22.(월)	국립부경대학교 부산권 정보보호영재교육원
서류전형 합격자 발표	6. 23.(화)	본교 홈페이지 및 개별통보
면접전형(예정)	6. 24.(수)	면접장소 추후 공지
최종합격자 발표(예정)	6. 26.(금)	본교 홈페이지 및 개별통보
합격자 등록	7. 1.(수)	국립부경대학교 부산권 정보보호영재교육원
합격자 임용(예정)	2026. 7. 1.(수)	

※ 상기 일정은 사업단의 일정에 의해 변경될 수 있으며, 이 경우 응시지원자에게 별도 안내 후 변경 예정

6 제출서류 및 제출방법

□ 제출서류

○ 응시원서 (별지 1호 서식)
○ 이력서 (별지 2호 서식)
○ 자기소개서 (별지 3호 서식)
○ 개인정보 수집·이용 동의서 (별지 4호 서식)
○ 자격요건 검증을 위한 동의서 (별지 5호 서식)
○ 공정채용 확인서 (별지 6호 서식)
○ 경력(재직)증명서(지원서에 기재한 모든 경력) 각 1부 (해당자에 한함)
○ 병적증명서(주민등록초본 가능) 1부 (남성에 한함)
○ 자격증, 공인어학성적 사본 1부 (해당자에 한함)
○ 기타 증빙 서류 1부 (해당자에 한함)

□ 서류 접수 기간 및 방법 등

○ 접수기간	- 2026. 6. 16.(화) ~ 6. 22.(월) 12:00 까지
○ 접수방법	<ul style="list-style-type: none"> - 이메일 접수(담당자 메일: star@pknu.ac.kr) ※ 제출서류 전체를 순서대로 정리한 뒤 반드시 1개의 PDF 파일로 제출 <파일명:행정직원_성명.pdf> ※ 송부 후 담당자에게 서류 접수 확인(☎051-629-5711), 필요한 경우 면접 시 원본 제출
○ 심사절차 및 기준	- 심사절차 및 기준은 별도로 정함
○ 임용조건	<ul style="list-style-type: none"> - 2026. 7. 1. 임용 예정(계약기간 2026. 7. 1. ~ 2026. 12. 31.) - 급여 세전 월 2,560천원 예정 ※ 부득이한 경우, 임용 채용 날짜는 협의 가능 ※ 근무시간 주 5일, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00, 휴게 1시간 포함), 필요시 토요일 수업 지원 대체 근무
○ 기타 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> - 지원서의 허위 작성 또는 서류미비 등으로 인한 지원상의 불이익은 본인이 책임을 지며, 제출 자료가 허위로 판명될 경우 심사에서 제외되거나 합격이 취소될 수 있음 - 합격자 통지 후 채용신체검사서에 결격사유가 있을 경우와 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소함 - 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함 - 면접대상자, 최종합격자에 대하여는 개별적으로 통지함 - 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음 - 본 공고에 명시하지 아니한 사항은 본교 인사 관련 규정과 지침에 따름 - 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격자 중 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음. 단 예비합격자는 채용 인원의 범위 내로 면접전형심사위원회의 결정에 따름. - 기타 상세한 사항은 아래 연락처로 문의 바람 ※ 국립부경대학교 부산권 정보보호영재교육원 (전화: 051-629-5711)