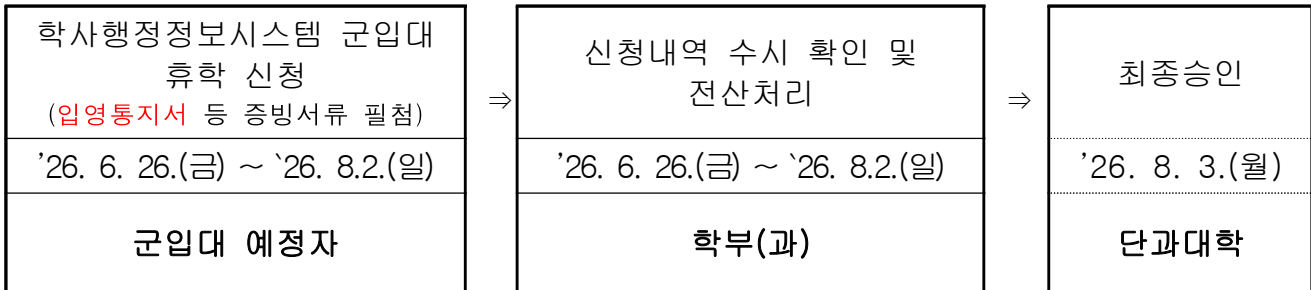


2026-2학기 군입대 휴학바구니 제도 안내

- (대상) 본 휴학신청기간 전 입대자
 - (신청기간) '26. 6. 26.(금) 9:00 ~ '26. 8. 2.(일) 23:59
 - 신청방법 인터넷 신청
 - (경로) 학사행정정보시스템(<http://portal.pknu.ac.kr/>) → 학사정보 → 학적 → 학적변동 → 휴학신청 → 군입대 휴학 신청
- ※ 자세한 방법은 2페이지 병역휴학 사전 신청 방법 참고

○ 신청·승인절차



○ (증빙서류) 입영통지서, 병적증명서 등

※ 일반휴학 중인 학생이 입영할 경우 일반휴학을 군입대 휴학으로 변경하여야 함

○ (휴학기간) 통산 1회 3년으로 제한하며, 제대 후 1년(2개 학기) 내 복학

○ (참고사항)

- 병역휴학 신청자도 2006학년도 2학기 등록금 납부 가능

※ 2026학년도 2학기 장학금 수혜자는 미등록시 장학금 지급 취소될 수 있음

- 군 입대 후 귀가조치 시 학사관리과(051-629-5047) 연락 요망

《 병역휴학 사전 신청 방법》

1. 학사행정정보시스템(<http://portal.pknu.ac.kr/>) 접속

- ID: 학번, PW(초기비밀번호): 학번+주민등록번호 앞번호 6자리

2. 휴학신청(병역휴학 및 병역휴학변경)

【학사정보 → 학적 → 학적변동 → 휴학 신청】

① 재학 중일 경우 휴학 구분에 “병역휴학” 선택

② 일반휴학 중일 경우 휴학 구분에 “병역휴학변경” 선택

③ 휴학연도, 휴학학기, 복학예정연도, 복학예정학기 확인

※ 복학예정연도는 3년 기준으로 설정(수정 불가)되어 있으며, 복학예정연도와 상관없이 **제대 후 2개 학기 이내에 복학하여야 함**

- (예시) 2026-1학기 중 제대 → 2027-1학기까지 복학(2027-1학기까지 병역휴학 유지 가능)

④ [휴학 신청] 클릭

⑤ '첨부서류등록' 창이 활성화되면 관련 증빙서류 중 1부 필수 첨부

《 증빙서류(택 1) 》

입영통지서, 주민등록초본(영영일자 기재), 군복무확인서, 군입영사실확인서, 병적증명서 등

3. 기타사항

- 휴학 신청 승인 여부를 2026. 8. 3.(월)부터 확인하되, 미승인 등 이상이 있을 경우 소속 학부(과) 사무실에 문의