

등록금 납부 Q&A

Q	등록금 가상계좌(virtual Account)란?
A	• 등록금 수납을 위하여 학생 개인에게 일시적으로 부여한 계좌번호 • 가상계좌는 학생 개인별로 부여된 고유번호(가상계좌 예금주: 학생성명)이기 때문에 입금자명은 상관없음 • 가상계좌는 금액이 정확히 일치하지 않으면 입금이 불가하므로 분할 입금 불가 ※ 가상계좌번호 확인방법 ① 부경포털(PC)-학사정보-등록-고지서/납부확인서-학생고지서 <고지서 출력 기간에만 가능> ② 부경포털(스마트폰 앱)-종합정보서비스-가상계좌조회 ※ 가상계좌 이체 후 납부 내역 확인 ① 부경포털(PC)-학사정보-등록-고지서/납부확인서-등록금 납부확인서 ② 부경포털(스마트폰 앱)-종합정보서비스-등록금 납부 확인
Q	등록금 고지서 조회 · 출력 방법
A	• 대학 홈페이지(PC) > (상단)배너 등록금 납부 또는 (하단)배너 등록금 안내 • 부경포털(PC) > 학사행정정보시스템 > 학사정보 > 등록 > 고지서/납부확인서 > 학생고지서 • 부경포털(스마트폰 앱) > 종합정보 > 등록금 현황 ※ 등록금 납부 후 고지서 출력불가 → 납부확인서 또는 교육비 납입증명서 출력 가능 ※ 등록금 고지서는 우편 및 팩스 발송하지 않으므로 학생이 직접 출력 바람
Q	고지서를 출력기간 이전에 출력할 수 없는 이유
A	• 고지서는 우리 대학 등록 대상 전체 학생의 등록금 자료가 확정되어야 생성 가능 • 등록대상 전체 학생의 장학, 학적변동 등 모든 사항이 확정되기까지는 관련 행정부서의 업무처리를 위한 시일이 소요됨을 감안하시어, 지정된 출력기간 이전에는 등록금 납부 고지서를 출력할 수 없음을 양해 바람 ※ 고지서 조회·출력: 납부시작 전일 13:00부터 납부마감시간까지 가능
Q	등록금 전액 감면자(0원 등록) 등록 방법
A	등록금이 0원이라도 반드시 기간 내에 0원 등록을 해야합니다. ★ 등록금 전액 감면자(0원 등록) 등록 방법< ① 또는 ② 택일> ① 0원 고지서 출력 후 지정은행 창구 방문 등록

	※ 농협은행은 앱에서도 0원 이체 가능 ② 학생회비(학부만 해당) 가상계좌 이체(등록금 0원+학생회비 8,000원=8,000원 납부함에 따라 등록 완료)
--	---

Q	등록금 카드납부 방법
A	• 우리 대학 등록금은 삼성카드, 국민카드, 신한카드로 납부 가능하며, 각 카드사 홈페이지 혹은 콜센터를 통해 납부해주시면 됩니다. (단, 신한카드는 카드사 홈페이지를 통해서만 납부할 수 있습니다.) • 카드납부와 관련한 기타 문의사항(결제 취소 등)은 카드사로 문의해주시기 바랍니다. • 국민/삼성카드로 등록금을 납부 시 등록금 납부확인서는 1영업일 이후 조회 가능합니다. • 카드로는 등록금만 납부가 가능하며, 총학생회비를 납입하고 싶으신 경우에는 총학생회 계좌로 직접 송금해주시기 바랍니다.(문의처: 051-629-7343 총학생회) • 카드납부 제외자: 신(편)입생, 재입학생, 분할납부자 • 법인카드로 등록금 납부 불가

Q	수업연한경과자로 등록금 납부 후 수강신청학점을 변경 한 경우
A	• 수업연한경과자로 등록금을 납부한 뒤 수강신청 변경기간에 신청학점이 변경되었을 경우 • 추가 신청학점에 대하여는 추가로 등록금을 징수 • 신청학점이 감소하여 차액이 발생했을 경우는 차액을 환불 ※ 차등감면자 추가 징수 및 환불은 수강신청 변경기간이 종료되어 최종 신청학점이 확정 된 후 처리 ■ 수업연한경과자 등록금 징수 범위 - 학부 ▶ 0학점: 기준등록금(수업료)의 1/8 ▶ 1~3학점: 기준등록금(수업료)의 1/6 ▶ 4~6학점: 기준등록금(수업료)의 1/3 ▶ 7~9학점: 기준등록금(수업료)의 1/2 ▶ 10학점 이상: 기준등록금(수업료) 전액 - 대학원 ▶ 0학점: 기준등록금(수업료)의 2/5 ▶ 1~3학점: 기준등록금(수업료)의 1/2 ▶ 4학점 이상: 기준등록금(수업료) 전액

Q	휴학신청 후 등록금 납부가능 여부
A	• 휴학생의 등록금 납부는 선택사항 • 인터넷 휴학 신청 후에 등록금 납부기간에 맞춰 납부하거나 • 등록금 납부 후 소속학과 사무실에 방문하여 휴학신청하는 방법 모두 가능 ※ 장학금 이월(등록휴학 가능) 여부는 학생복지과로 문의 (문의처: 051-629-5059, 5060) ※ 방문휴학신청: 수업일수 1/3선까지 가능(문의처: 051-629-5047)

Q	분할납부자 휴학 가능 여부
A	• 분할납부는 등록금을 한 번에 납부하기가 어려운 경우에 납부기간을 연장하여 등록 학생의 경제적 부담을 덜어주기 위한 취지로 실시됩니다. • 따라서 분납을 신청하는 학생은 지정기간에 등록금을 모두 납부하겠다는 약속이 전제되어 있는 것입니다. • 분납 신청한 학생이 등록금 전액을 완납하지 않고 휴학할 경우 미등록자로 분류될 뿐만 아니라 복학시 학생의 등록처리에 오류가 발생할 우려가 크므로 분할납부를 고려하는 학생 중 휴학예정인 학생은 분할납부를 신청하지 마시길 바랍니다. • 불가피한 사유로 인해 분납금 선납금을 납부한 후 휴학하는 학생은 재무과(본관4층)로 연락하시어 분납을 취소하고 등록금 전액을 납부하신 후 휴학하시기 바랍니다.

Q	분할납부 신청방법
A	• 등록금 분할납부는 등록기간 중 등록금을 전액으로 납부할 수 없는 학생 및 학부모님의 경제적 부담을 줄이기 위해 등록금을 분할하여 납부하는 제도 • 대상: 재학생 ※ 분할납부 신청 제외자: 당해학기 신(편)입생 및 재입학생, 수업연한경과 차등 감면자, 신용카드 납부 예정자 ※ 수업연한경과자 중 감면금액 없이 등록금 전액납부 대상자는 신청가능(학부: 10학점 이상 신청, 대학원: 4학점 이상 수강 신청자) • 분납횟수: 2~4회 • 분할납부 신청기간에 부경대학교 포털시스템에서 신청 가능 • 1차 신청기간을 놓쳤을 경우 추가 신청기간(2차) 때 신청 가능 • 단, 추가 신청자는 2회차 납부기간에 1~2회차 합산 금액을 일괄 납부

Q	분할납부 취소 방법
A	분할납부를 취소하고 전액을 납부하기를 희망하는 학생은 재무과(051-629-5142)로 전화주시면 확인 후 취소해드립니다. ※ 본등록 기간 중 취소불가(전산 충돌로 오류 발생)

Q	장학금이나 학자금대출에 관한 문의처
A	등록금 납부와 관련하여 장학금 문의나 학자금대출에 대해 궁금한 사항이 있는 학생은 학생복지과 장학팀으로 문의하시기 바랍니다. ■ 문의처 - 교내장학 051-629-5059 - 외부장학(국가장학) 051-629-5060 - 학자금대출 051-629-5061

Q	휴학자 기납부한 등록금을 환불
A	2021학년도 1학기 이후 등록금을 납부하고 휴학한 경우 등록금 반환 신청이 가능합니다. 등록금 반환 기준은 최종 휴학일을 기준으로 반환하며, 이후 복학 시에는 등록금 전액 납부 필수, 교내장학 및 국가장학금 수혜는 사라집니다. 등록금 반환을 희망하는 학생은 학교 홈페이지 자료실의 휴학자 등록금 반환 신청서를 작성하여 학과사무실로 제출하시기 바랍니다.

Q	등록금 납부 확인서와 교육비 납입증명서의 차이점
A	■ 등록금 납부확인서(단순확인용) - 부경포털(PC)-학사정보-등록-고지서/납부확인서-등록금 납부확인서에서 출력 가능(본인이 직접) ■ 교육비 납입증명서(증명용, 연말정산용 2가지) - [교내] 자동발급기(대연캠: 본관 1층, 중앙도서관, 인문경영관, 공학1관, 미래관) - [교외] 인터넷 증명신청(저장 가능) https://pknu.certpia.com/default.asp 팩스민원: 전국 공공기관(주민센터, 구시청 등) 방문 ※ 연말정산용의 경우, 부경포털을 통해 학생(본인) 직접 조회 및 출력가능 부경포털로그인(http://portal.pknu.ac.kr) → 이루미시스템(학사정보)클릭[등록-대학교육비세액공제/납입증명서-교육비납입증명서] ▶ 문의처 - 등록금 납부확인서: 재무과(051-629-5142) - 교육비 납입증명서: 학사관리과(051-629-5047)

Q	등록금 현금영수증 발행 가능 여부
A	• 대학교육비(등록금)는 현금영수증 발행 제외 대상임 ※ 조세특례제한법 시행령 제121조의2 6항 의거 • 연말정산 시 교육비로 소득공제 가능

Q	학사학위취득유예자 등록금 수납일
A	학사학위취득유예자도 재입학생 및 수업연한경과자 납부기간과 동일합니다. * 유의사항: 수강신청을 하지 않는 경우, 등록금 8%의 시설사용료를 납부하셔야 합니다. 시설사용료 또는 등록금을 납부하지 않을 시에는 당시 학기에 자동 졸업됩니다.

Q	학사학위취득유예자 납부확인서 조회가능 여부
A	학사학위취득유예자(0학점 수강신청 한 경우)는 학교에 '시설사용료'를 납부하게 됩니다. 따라서 등록금 납부확인서와 교육비 납입증명서는 발급해드리지 않습니다.

Q	등록금 납부확인서에 학년이 이상한 경우
A	학기 개시일 전에 납부확인서를 발급할 경우에는 기존 학년으로 서류가 발급됩니다. 개강 후에 새로 발급하시면 정상적으로 조회가 가능합니다.

Q	총학생회비, 총동창회비 영수증이 안보이는 경우
A	학교에서는 등록금 납부와 관련한 서류만 발급해드립니다. 총학생회비 영수증은 총학생회로, 총동창회비 영수증은 총동창회로 개별적으로 요청해주시기 바랍니다. ■ 문의처 - 총학생회 051-629-7343 - 총동창회 051-629-6289