



대학생 청소년 AI 교육지원장학금 오프라인 안내 참고자료



학습내용

- 01 사업개요
- 02 활동신청 및 선발
- 03 지원내용 및 의무사항
- 04 활동 및 출근부 작성
- 05 자주 묻는 질문(FAQ)



01

사업개요

사업개요

▶ 사업 목적

- AI·SW 역량을 갖춘 대학생이 초·중·고 학생을 대상으로 교육현장에서 AI·SW 관련 지식·경험을 나눔으로써 멘토-멘티의 전인적 성장을 지원
 - (대학생) 대학생들의 지식과 경험을 나누는 가치 있는 근로 기회 제공
 - (청소년) 초·중·고등학생의 AI 활용 역량강화를 위한 멘토링 지원 등을 통해 균등한 교육 기회 제공

사업개요

▶ 지원 대상

- AI·SW 및 컴퓨터 관련 전공 학생 등 초·중·고 학생을 대상으로 AI 관련 멘토링 수행에 필요한 디지털 활용 역량을 보유한 학생 중 아래의 기본 선발 요건을 충족한 학생

- (자격기준) ① 대한민국 국적 소지, ② 지원대상 대학의 재학생(휴학생, 시간제 등록생 등 제외)
③ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 등 관련 결격사유에 해당하지 않는 자
- (성적기준) 성적기준 C⁰(70점/100점 만점) 이상을 충족하는 자
※ 대학의 추천에 따라 한국장학재단에서 승인하는 경우 재학 중 1회에 한해 성적기준 적용 완화

▶ 제외 대상자

- 대한민국 국적으로 외국대학에 재학 중인 대학생
- 휴학생, 졸업생, 자퇴생, 대학원생, 조기취업자*, 산업체 위탁생, 시간제 등록생, 평생교육시설 등록생
* 조기취업자: 재직증명서 및 4대보험 가입내역이 확인되는 경우(단, 일용직, 아르바이트, 체험형 인턴은 조기취업자에 해당하지 않음)

※ 신청 이후 학적 변동이 있을 경우 변동 당일의 활동까지만 인정

※ 졸업 유예자, 초과학기 등록자 등 멘토로 선발될 수 있는 '재학생' 여부의 판단은 해당 대학의 학칙 등 자체 학사운영에 따름

사업개요

사업 기간	2026년 3월 ~ 2027년 2월 (1학기) 2026년 3월 ~ 2026년 8월 (2학기) 2026년 9월 ~ 2027년 2월																
활동 기관	- 전국 초·중·고등학교, 교육청 자체 운영기구(센터) 등 ※ 어린이집, 유치원, 노인복지시설 등 활동 불가																
멘티	초·중·고등학교 학생																
활동 시간	<table><tr><th rowspan="2">연간최소</th><th rowspan="2">1일 최대</th><th>학기 중</th><th>방학중</th><th rowspan="2">학기당 최대</th></tr><tr><th>월당최대</th><th>주당 최대</th></tr><tr><td>10시간</td><td>8시간</td><td>80시간</td><td>40시간</td><td>640시간</td></tr></table> ※ 야간대(야간학과)·원격대학 학생에 한해 학기 중 월당 최대 160시간까지 활동 가능					연간최소	1일 최대	학기 중	방학중	학기당 최대	월당최대	주당 최대	10시간	8시간	80시간	40시간	640시간
연간최소	1일 최대	학기 중	방학중	학기당 최대													
		월당최대	주당 최대														
10시간	8시간	80시간	40시간	640시간													
활동 장소	- 대면 멘토링의 경우 멘티 소속기관으로 하되, 멘토, 활동기관 및 멘티, 대학 간 협의를 통해 활동장소 변경 가능 - 해외에서의 멘토링 활동은 원칙적으로 불가하며 활동장소는 국내에 한함 ※ 장소변경은 공공시설로 한하며, 학습보충 및 상담 등 교육활동 이외에 부적절한 상황이 발생하지 않도록 유의																
활동 내용	- 초·중·고등학교 학생을 대상으로 AI를 쉽게 이해하고, AI도구를 활용하여 생활 속 문제를 탐색·해결하는 프로젝트형 멘토링 등 지원 ※ 단, 활동기관 업무보조 및 단순노무(청소, 빨래 등) 등의 활동은 불가																



02

활동신청 및 선발

활동신청 및 선발

▶ 신청 유형

- | | |
|----------------|---|
| 〔 대학 발굴형(A형) 〕 | : 재단이 제공한 기관, 대학에서 직접 발굴한 기관 또는 수요조사를 통해 멘토 수요를 등록한 기관에 배정하는 경우 |
| 〔 멘토 발굴형(B형) 〕 | : 대학생 멘토가 멘토링 활동을 희망하는 기관을 직접 발굴하여 해당 기관에 배정하는 경우 |

▶ 참고사항

- 활동 가능 기관은 전국 초·중·고교, 교육청 자체 운영 기구(센터 등) 등으로 제한
- 수요조사시스템 외의 사업 참여를 희망하는 신규 활동 기관에 대해서는 멘토가 대학으로 기관등록 신청서를 제출하고, 기관 등록이 이루어진 뒤 멘토 배정 가능
- 반드시 대학 담당자의 승인을 얻은 후, 기관 매칭이 이루어져야 활동 가능함
- **멘토와 활동기관 및 근로지 담당자가 가족관계 등의 이해관계가 있을 경우, 대학에 신고하여 대학은 즉시 멘토링을 중단하고 다른 활동기관 및 근로지에서 멘토링 활동을 수행할 수 있도록 조치**

활동신청 및 선발

▶ 사업신청 방법

〔 홈페이지 〕 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 로그인 → [인재육성] 탭 클릭
→ [대학생 지식멘토링]-[대학생 청소년 AI교육지원장학금] 메뉴 클릭 → [사업 신청] 메뉴 클릭

〔 모바일 〕 : 한국장학재단 모바일 로그인 → [인재육성] 탭 클릭 → [대학생 지식 멘토링]
-[대학생 청소년 AI교육지원사업] 메뉴 클릭 → [신청하기] 메뉴 클릭

▶ 신청 및 선발 절차





03

지원내용 및 의무사항

지원내용 및 의무사항

▶ 지원내용

- 시간당 멘토링장학금(18,000원)
- 활동확인서 발급

▶ 활동시간 제한

연간 최소	1일 최대	학기 중	방학 중	학기당 최대
		월당 최대	주당 최대	
10시간	8시간	80시간	40시간	640시간

▶ 의무사항

- 사전연수(온라인/대면) 이수
- 업무스케줄 등록
- 온라인 출근부 작성
(활동 즉시 본인 입력)
- 기관 관리자에게 사업 소개 및 대학 공지,
출근부 승인 관련 내용 안내

※ 연 10시간 미만의 활동에 대해서는 원칙적으로 장학금을 지급하지 않으나, 멘티 및 활동기관의 부득이한 사정으로 멘토링 활동이 중단된 경우 예외 지급 가능(멘토 사유로 인한 중도포기는 인정하지 않음)

※ 야간대(야간학과)·원격대학 학생에 한해 학기 중 월당 최대 160시간까지 활동 가능

※ 원거리 인센티브 추가 입력 시간은 학기당 활동시간 산정시 포함원거리 인센티브 지원 여부는 대학마다 상이)

※ 일정기간 내 자유롭게 수강 가능한 비대면(온라인) 수업시간은 멘토링 활동 허용(멘토링 활동 중 수강불가)



04

활동 및 출근부 작성

활동 및 출근부 작성

▶ 출근부 작성 절차



▶ 출근부 작성

- 온라인 사전교육(총 6차시)을 반드시 이수하여야 출근부 작성 가능
- 온라인 사전교육은 대학에서 선발 시 이수 가능
- 활동기관 담당자에게 출근부 승인 관련 안내 필수
 - 매월 활동 종료 후 출근부 최종 승인(대학제출) 필수
 - 시스템 관련 안내 매뉴얼 참고(기관포털 공지사항 확인)
- 출근부는 재단 홈페이지 또는 출근부 앱을 통해 반드시 멘토 본인이 활동 후 즉시 직접 입력
- 누적 근로시간이 40시간이상의 경우, 기관 및 멘토 상호평가를 실시하여야 함

활동 및 출근부 작성

▶ 부정근로 유형 및 제재

유형	정의	제재
허위근로	멘토링 활동을 하지 않았거나 할 수 없음에도 출근부를 작성한 경우	장학금 환수 및 확정일로부터 2년 멘토링 활동 참여 제한
대체근로	실제 근로시간과 출근부 입력시간이 상이한 경우	확정일로부터 1년 멘토링 활동 참여 제한
대리근로	멘토 본인이 아닌 타인이 멘토링 활동을 대신한 경우	장학금 환수 및 멘토와 대리자 모두 확정일로부터 1년 멘토링 활동 참여 제한

※ 공공재정환수법(20.1.1.)이전 부정근로, 행정오류 등으로 장학금이 지급된 경우 공공재정환수 대상이므로 이자 및 제재부가금 등 부과 가능

▶ 허위 서류제출자 제한

- 장학금 지급 전 발견 시 : 사업 참여 중지, 장학금 미지급 및 발견일로부터 2년 간 사업 참여 제한
- 장학금 지급 후 발견 시 : 사업 참여 중지, 장학금 환수 및 발견일로부터 2년 간 사업 참여 제한

활동 및 출근부 작성

▶ 이해관계 회피 의무

- (이해관계자 회피 의무) 멘토는 활동기관 관리자(대표자 포함) 및 활동장소(근로지) 담당자가 **가족관계 등의 이해관계**가 있으면 대학에 신고해야 하며, 대학은 이해관계 여부의 상시관리 필요
- 이해관계가 있을 경우, 대학은 **즉시 멘토링을 중단하고 다른 활동기관 및 활동장소(근로지)에서 멘토링 활동을 수행할 수 있도록 조치**
- 이해관계 회피 의무 미 준수 시, **대학으로부터 기 지급된 장학금 환수**

▶ 이해관계의 범위

- 활동기관(근로지) 관리자(기관 대표자) 또는 담당자와 가족관계(배우자, 직계혈족, 4촌 이내의 방계혈족)인 경우

활동 및 출근부 작성

▶ 주의사항

- 대학 선발(대학추천 및 활동기관 배정) 이전의 활동에 대해 인정 불가
- 멘토가 '온라인 사전교육'을 이수하지 않으면 출근부 입력 불가
- 일시적인 휴강, 공결 등으로 인하여 발생한 시간에 이루어진 활동은 그 시간이 **학업시간표와 중복되어 인정되지 않음**
 - ※ 단, 학업시간표 변동이 발생 가능한 경우(개강·종강 주 또는 실습시간표 등)
대학이 시간표 정정기간을 활용하여 유동적으로 운영
- 멘토의 학적이 변동될 경우, **변동 당일의 활동까지만 인정됨**
- 대학에서 지정한 학기당 **최대활동시간을 초과하는 활동내용은 인정되지 않음**
- 멘토링 활동시간은 봉사활동시간으로 인정 가능하며, 봉사활동시간 인정관련 세부기준은 해당 대학의 학칙 등 자체 학사운영에 따름(이는 대학 내부상 인정되는 봉사시간으로, 1365등 외부 봉사시간으로 별도 인정되지 않음)
- 출퇴근 시 이동시간은 멘토링 활동으로 인정되지 않음

활동 및 출근부 작성

▶ 주의사항

- 타 대학생 근로장학금 사업 간 중복 참여 불가
 - 대학생 청소년 AI교육지원장학금 사업 참여 학생은 국가근로장학금, 대학생 청소년 교육지원장학금 및 다문화·탈북학생 멘토링 사업에 중복참여 불가
- 대학생 청소년 AI 교육지원장학금 사업은 대학자체 교내장학금 등과 중복수혜 가능하나 활동시간의 중복이 없어야 함
- 멘토의 신청내용 및 제출서류가 허위로 확인될 경우, 정학·퇴학 등 학사징계를 받은 경우, 자퇴·제적 등 학생 신분을 상실한 경우, 부정근로 내역이 적발된 경우 **멘토 제재 가능**
- 선발된 모든 멘토는 활동 시작 전 반드시 활동기관 담당자에게 사업소개 자료, 매뉴얼 등을 참고하여 사업 관련 안내를 해 주어야 함
- 부득이하게 기한 내 출근부 입력을 못하였거나 수정이 필요할 때, 활동기관 담당자에게 입력 및 수정 요청
- 대학생 청소년 AI교육지원장학금 사업은 참여 대학별로 운영 방법 및 기간, 시간 등이 상이함. 따라서 소속대학의 자체 운영 기준을 꼭 확인하여 활동에 불이익이 없도록 할 것



05

자주 묻는 질문(FAQ)

자주 묻는 질문(FAQ)

▶ 사업 일정

Q 2026년도 대학생 청소년 AI교육지원장학금 사업
일정이 어떻게 되나요?

A 활동기간은 2026년 7월 ~ 2027년 2월 입니다.
단, 대학별 활동시간과 기간이 상이하므로, 반드시 소속대학의
공지를 확인해주시기 바랍니다.

▶ 기관 변경

Q 활동 중 활동기관을 변경할 수 있나요?

A 부득이한 사유로 활동기관을 변경해야 할 경우, 기관 및 소속대학
담당자와의 협의 하에 변경 가능합니다.

자주 묻는 질문(FAQ)

▶ 성적기준

Q 사업참여 시 별도의 성적기준이 있나요?

A

대학생 멘토의 경우 초·중·고등학교에 배정될 멘토는 성적기준 C0(70점/100점 만점) 이상 충족해야 합니다.

(단, 신입생, 편입생, 재입학생의 경우 첫 학기에 한해 성적기준 적용을 받지 않습니다.)

자주 묻는 질문(FAQ)

▶ 장학금 지급일

Q 장학금 지급 일자는 언제인가요?

A 참여대학별 장학금의 지급 일자는 상이합니다. 또한, 활동기관에서 활동하는 모든 멘토의 출근부가 제출되고 대학의 승인이 이루어진 후 장학금 지급이 가능하므로, 대학의 일정에 맞추어 출근부 제출이 잘 될 수 있도록 기관 담당자에게 안내해주시기 바랍니다.

Q 학기 중 학적변동이 있을 경우 장학금을 지급받을 수 있나요?

A 신청 당시 재학생이면 활동이 가능하나, 학기 중 학적 변동 (휴학, 졸업 등)이 있을 경우 변동일자까지의 활동에 대해서만 장학금이 지급됩니다. 변동 발생 시 대학 담당

감사합니다

한국장학재단 문의처

연락처 : 1599-2290

메일주소 : mentoring@kosaf.go.kr

홈페이지 : <http://www.kosaf.go.kr>