

[신청하는 대학원생의 소속학과에서 공문 제출 전 확인용, 제출×]

[4단계 BK21 대학원혁신사업]
2026년 국내 우수 대학원생 유치지원 프로그램 관련
공문 제출시 확인목록

구분	신청 관련		비고	결과 보고 관련		비고
1	☐	신청 서류 내 작성 내용 누락 여부		☐	결과 보고 서류 내 작성 내용 누락 여부	
2	☐	교류회 자료 및 분량 확인	PPT 10페이지 이상	☐	학부생 전원 설문조사 참여 유무 확인	결과보고 명단(엑셀)내 작성 확인
3	☐	참석자 명단 내 인원 10명(신청학생 제외) 확인		☐	활동사진 발송 여부 확인	
4	☐			☐	참석자 증빙서류	참석자가 타대학일 경우만 제출
별첨	☐	신청 명단(엑셀)을 취합하여 공문 발송 시 첨부 ※ 매월 학과에서 취합시, 신청 순번 작성해야 함. 예산 소진시 지원 중단될 수 있음.	(취합본 작성자) 각 학과 담당자	☐	결과보고 명단(엑셀)을 취합하여 공문 발송 시 첨부	(취합본 작성자) 각 학과 담당자
기타	☐	공문 제출 후 반드시 대학원으로 원본 제출	(제출처) 대학본부 108호 대학원 행정실	☐	공문 제출 후 반드시 대학원으로 원본 제출	(제출처) 대학본부 108호 대학원 행정실

※ 관련 문의: 6699 (이은주)