

## 정원 외 수강신청 메뉴 이용 방법

【학생】 학사행정정보시스템 > 수강 > 수강신청 > 정원 외 수강신청

학사정보 > 수강 > 수강신청 > 정원 외 수강신청

정원 외 수강신청

연도: 2023 학기: 2학기 학번/성명: 202310001 강\*\* 처리구분: 전체

과목 학부/대학원분류: 전체 대학(원): 전체 학부(과)/전공: 전체

※ 신청 후 승인이 되면 수강신청가능일에 수강신청이 '가능' 합니다. 학생이 '직접' 수강신청을 별도로 해야만 합니다.

목록 (총 1건)

| 상태                                  | No | 처리<br>구분 | 과목정보 |      |      |    | 학생정보 |    |      | 수강인원 |           | 수강신청가능일 |    | 수강신청<br>가능 |    |    |     |
|-------------------------------------|----|----------|------|------|------|----|------|----|------|------|-----------|---------|----|------------|----|----|-----|
|                                     |    |          | 개설대학 | 개설학과 | 학수번호 | 분반 | 교과목명 | 학점 | 교과구분 | 담당교수 | 소속        | 학번      | 성명 |            | 정원 | 현원 | 시작일 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1  |          |      |      |      |    |      |    |      |      | 202310001 | 강**     |    |            |    |    |     |

수강제한과목 상세

학수번호/교과목명: 학수번호: 분반: 성명/학번: 202310001 강\*\* 학부(과)/전공:

신청사유:

① 신규 버튼 클릭

② 학수번호/교과목명 돋보기를 클릭해서 정원 마감되었으나 수강을 희망하는 교과목 및 분반 조회 후 확인

③ 해당 과목을 수강해야 하는 사유 입력

④ 저장 및 ☐ 선택하고 ⑤ 신청 버튼 클릭

※ 처리 결과를 반드시 확인하고, 수강 승인을 받으면 수강신청사이트 또는 앱에서 해당 과목 수강신청 필요

## 【담당 교원】 학사행정정보시스템 > 수강 > 수강신청 > 정원 외 수강신청

학사정보 > 수강 > 수강신청 > 정원 외 수강신청

정원 외 수강신청

연도: 2023 학기: 2학기 학번/성명: [검색] 처리구분: 학생신청

과목 학부/대학원분류: 전체 대학(원): 전체 학부(과)/전공: 전체

※ 교수승인 후 학과승인이 되면, 해당 학생은 수강정원을 초과하여 수강신청 가능합니다.

목록 (총 1건)

| 상태                       | No | 처리구분 | 과목정보 |      |      |     | 학생정보 |    |      |      |    |    |    |    | 승인(교수) |    |     |     | 취소(교수) |  | 반려(교수) |  | 수강신청가능 |
|--------------------------|----|------|------|------|------|-----|------|----|------|------|----|----|----|----|--------|----|-----|-----|--------|--|--------|--|--------|
|                          |    |      | 개설대학 | 개설학과 | 학수번호 | 분반  | 교과목명 | 학점 | 교과구분 | 담당교수 | 소속 | 학년 | 학번 | 성명 | 정원     | 현원 | 시작일 | 종료일 |        |  |        |  |        |
| <input type="checkbox"/> | 1  | 학생신청 |      |      |      | 101 |      | 3  | 전공선택 |      |    |    |    |    |        |    | 30  | 30  |        |  |        |  |        |

수강제한과목 상세

학수번호/교과목명: [검색] 의미와답화 분반: 101 성명/학번: [검색] 학부(과)/전공: [검색]

신청사유: 졸업하려면 꼭 들어가야 합니다

반려사유: [입력]

① 처리구분을 “학생신청”으로 하고 ② 조회 버튼을 클릭하여 학생 신청 내역 및 사유 확인

▶ 학생의 수강을 허가할 때: ☐ 선택하고 ③ 승인 버튼 클릭

▶ 학생의 수강을 반려할 때: ④ 반려 사유를 간단히 입력하여 ⑤ 저장하고 ☐ 선택한 뒤 ⑥ 반려 버튼 클릭

※ 승인 또는 반려를 되돌리려면 취소 버튼 클릭

## 【개설 학과/부서 담당자】 학사행정정보시스템 > 수강 > 수강신청 > 정원 외 수강신청

학사정보 > 수강 > 수강신청 > 정원 외 수강신청

정원 외 수강신청

연도: 2023 학기: 2학기 학번/성명: 처리구분: 교수승인

과목 학부/대학원분류: 전제 대학(원): 전제 학부(과)/전공: 전제

※ 승인(교수)된 자로만 승인(학과) 가능하며, '수강신청가능일'이어야 학생이 '수강신청' 가능합니다.

목록 [총 1건]

| 상태                       | No | 처리구분 | 과목정보 |      |      |     | 학생정보 |    |      |      | 수강인원 |    | 수강신청가능일 |    | 수강신청가능 |    |    |     |
|--------------------------|----|------|------|------|------|-----|------|----|------|------|------|----|---------|----|--------|----|----|-----|
|                          |    |      | 개설대학 | 개설학과 | 학수번호 | 분반  | 교과목명 | 학점 | 교과구분 | 담당교수 | 소속   | 학년 | 학번      | 성명 |        | 정원 | 현원 | 시작일 |
| <input type="checkbox"/> | 1  | 교수승인 |      |      |      | 101 |      | 3  | 전공선택 |      |      |    |         | 30 | 30     |    |    |     |

수강제한과목 상세

학수번호/교과목명: 분반: 101 성명/학번: 학부(과)/전공:

신청사유: 반려사유: 수강신청가능일:

- ① 처리구분을 “교수승인”으로 하고 ② 조회 버튼을 클릭하여 내역 확인
- ③ 수강신청가능일 입력하고 ④ 저장한 뒤, ☐ 선택하고 ⑤ 승인 버튼 클릭

※ 승인을 되돌리려면 취소 버튼 클릭

※ 학생에게 해당 과목을 수강신청하도록 안내