

[4단계 BK21 대학원혁신사업] 2026-2학기 DFC (Diverge for Convergence) 프로젝트 계획(안)

I 배경 및 목적

- 국·내외 기업과의 융합연구 프로젝트 (DFC: Diverge for Convergence)를 통해 프로젝트 수행 경험을 보유한 대학원생 인재 양성
- 현장연구 I, II 교과목을 통해 학점 취득 및 현장 경험 습득 기회 제공
- 기업 현장의 애로기술 지원과 공동연구를 통해 대학원생들의 실무 중심 연구 능력 강화
- 차후 산학연 프로젝트 성과 발표회를 통해 학생들의 연구역량 강화를 위한 선순환적 연구 환경 조성

II 프로그램 개요

□ 2026-2학기 DFC(Diverge for Convergence) 프로젝트

- (지원내용) 현장연구II 교과목 수강을 통한 학점 취득과 프로젝트의 결과를 근거로 지원금 지원 ※ 현장연구 I: RISE 사업단으로 신청
- (지원대상) 2026-2학기 현장연구II 교과목을 수강 신청한 4단계 BK21사업 참여대학원생, 교수, 기업으로 구성된 팀 신청
 - ※ 팀구성: ① 참여대학원생 1인, 본교 소속, 프로젝트를 함께 수행할 멘토 교수 1
 - ② 프로젝트를 함께 수행할 국·내외 기업 1곳
- (지원금액) 1인 1,500천원(현장연구 II)
 - ※ 대학원혁신으로 선신청 후, RISE 사업단의 '현장연구'를 신청하여 RISE 사업단에서 1,500천원을 추가로 지원함(총 3,000천원)
- (지원조건)
 - ① 연구계획서에 따라 프로젝트 수행후 결과보고 서류

② 2026-2학기 성적 확정후 성적증명서

③ 만족도 참여, 활동사진 제출

○ (지원방법) 제출내용 검토후 신청학생의 개인계좌로 지원금 지급

III 운영절차

① 신청	② 검토후 선정	③ 프로젝트 운영	④ 결과제출	⑤ 제출내용 검토	⑥ 지원금 집행
교육연구단(팀) ↓ 대학원	요건검토 후, 선정 공문 발송	DFC 프로젝트 활동 진행	교육연구단(팀) ↓ 대학원 공문 및 원본	①결과보고서 ②성적증명서 ③활동사진 ④만족도 참여 확인	DFC 프로젝트 수행 학생에게 지원금 지급
'26. 9. 14.(월) ~9. 21.(월)	'26. 9월 말	'26. 10. 1.(목) ~'27. 1. 8.(금)	'27. 1. 11.(월) ~1. 15.(금)	'27. 1월 중순	'27. 1. 22.(금)까지

1 프로그램 신청(공문)

○ (신청기간) 2026. 9. 14.(월)~9. 21.(월)

○ (신청방법) 신청학생이 소속된 교육연구단(팀)을 통한 공문 및 원본 제출

- '○○○교육연구단(팀)' 폴더에 제출서류(붙임1) PDF파일을 각각 저장하여 공문의 붙임으로 제출 ※ PDF파일명: 신청학생이름

- 각 교육연구단(팀)에서 신청학생별 작성한 신청 명단(붙임2)을 1개의 파일로 취합하여 공문 내 붙임으로 제출

○ (제출서류) 제출서류를 포함하여 공문 발송 후 원본 제출

구분	제출 서류명	비고
붙임1	지원신청서	제1호
	통장사본 (신청 학생 본인 명의)	제1-1호
	연구계획서	제2호
붙임2	신청 명단 (신청학생 작성 → 교육연구단(팀)으로 제출)	-

○ (홍보방안) 별도의 홍보방안을 마련하여 조건에 부합하는 대학원생의 적극적인 참여 유도

① 교내 홈페이지, 코러스 공지사항 게시

② 교육연구단(팀)으로 공문 발송

③ 현장연구Ⅱ를 수강한 참여대학원생 대상으로 직접 안내

※ 유의사항

- 자퇴 및 제적 등으로 학적이 소멸하거나 휴학 및 취.창업 등으로 인한 학적 변동 (참여 대학원생 신분 상실) 시 장학금 수혜 불가
- 지원 목적을 위반하거나 허위 사실 및 기타 부정행위(표절 등)를 한 경우, 결과 보고 관련 내용 미제출 시 지원금 지급 불가

② 선정 및 프로젝트 수행

- (진행방법) 신청시 제출서류의 요건검토후, 대학원에서 선정
- (선정안내) 교육연구단(팀)으로 공문 발송
- (수행기간) 2026. 10. 1.(목)~2027. 1. 8.(금)
 - 활동기준: 연구계획서에 따라 프로젝트 수행
 - 필수사항: 연구보고서 작성 및 성적증명서, 활동사진 제출, 만족도 조사 참여

③ 결과 제출

- (제출기간) 2027. 1. 11.(월)~1. 15.(금)
- (제출방법) 신청방법과 동일
- (제출서류) 연구보고서, 성적증명서, 활동사진

구분	제출서류명	비고
붙임1	연구보고서	제2-1호
붙임2	결과보고 명단 (신청학생 작성 → 교육연구단(팀)으로 제출)	-
성적증명서	성적증명서(현장연구 교과목 학점인정 확인용) 1부	-
만족도	만족도 설문조사 (만족도 조사 QR 공유 예정)	신청학생 참여
활동사진	최소 5장 이상 메일제출 (ej6699@pknu.ac.kr, 이은주)	-

4 결과 제출자료 검토

- (검토방법) 연구계획서를 바탕으로 ①결과보고서, ②활동사진, ③만족도 참여 상황을 확인하여 결과를 검토하고 운영 성과를 파악
 - ※ 재확인이 필요한 사항이 있을 경우, 신청학생에게 연락하여 추가 확인 진행함
- (지원금 지급) 결과보고서를 미제출 하였거나 지원조건을 충족하지 못한 경우는 지원금 미지급

IV 행정사항

□ 향후 추진일정

구분	추진일정	비고
프로그램 신청	2026. 9. 14.(월)~9. 21.(월)	대학원으로 공문 및 원본제출
검토 및 선정	2026. 9. 22.(화)~9. 30.(수)	교육연구단(팀)으로 공문 발송
프로젝트 운영	2026. 10. 1.(목)~2027. 1. 8.(금)	개별 메일로 소통 진행
결과보고 제출	2027. 1. 11.(월)~1. 15.(금)	대학원으로 공문 및 원본제출
지원금 지급	2027. 1. 22.(금)	성적 확정 및 결과보고서 검토후 지급

※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 변동될 수 있음