

2026학년도 2차 강의컨설팅 모집 안내

□ 운영 개요

- 신청대상: 본교 교원(전임교원, 강사 등)
 - ※ 의무 참여대상: 2026학년도 후기 신규임용 전임교원
- 운영기간: '26. 9. ~ '27. 1.
- 주요내용

구분	유형1	유형2*
컨설팅 유형	수업 설계 컨설팅	수업 분석 컨설팅
주요내용	수업 설계 및 운영 전략 등에 관한 전문가 1:1 컨설팅 운영	교원의 실제 수업에 관한 외부 전문가 1:1 컨설팅 운영
운영절차	신청서 제출 → 선정 및 컨설팅 일정 조율 → 컨설팅 자료 제출 → 전문가 1:1 컨설팅 → 컨설팅 결과물 제출	신청서 제출 → 선정 및 컨설팅 일정 조율 → 수업 영상 촬영 → 컨설팅 자료 제출 → 전문가 1:1 컨설팅 → 컨설팅 결과물 제출
컨설팅 자료	1. 강의계획서(필수) 2. 기타 수업 관련 자료 (컨설팅받고자 하는 수업 관련 자료 자유롭게 제출)	1. 강의계획서 2. 교수학습지도안 3. 수업영상 4. 수업자료 5. 교수자 설문지(수업 전, 후) 6. 학습자 설문지

* 신규임용 전임교원 의무 참여

- 운영방법: 대면 또는 실시간 ZOOM 컨설팅 중 택일
- 운영절차: 컨설팅 자료* 제출(유형1, 2) → 강의영상 촬영(유형2) → 강의분석(컨설팅트) → 1:1 컨설팅 → 컨설팅 결과보고서 제출(컨설팅트) → 컨설팅 결과 반영한 수정 강의계획서 및 CQI 제출(유형1, 2)

□ 신청 개요

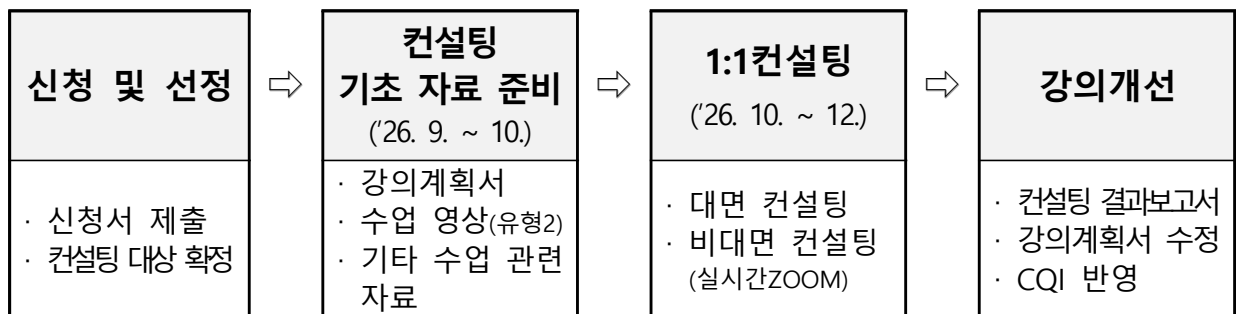
- 신청기한: '26. 9. 18.(금)
- 제출서류: 강의컨설팅 신청서 1부(붙임)
- 신청방법: 담당자 이메일(birdzero@pknu.ac.kr) 제출
- 선정인원: 25명(선착순, 의무 참여대상 우선 선정*)

* 우선 선정 대상

- 2026학년도 후기 신임교원
- 2026학년도 전기 신규임용 전임교원 중 강의컨설팅 미참여 교원
- 직전학기 강의평가 3.5 이하 교원

※ 선정 인원은 예산 상황에 따라 조정 가능

□ 컨설팅 진행절차



□ 컨설팅용 수업 영상 촬영 지원(유형2, 신청자에 한함)

- 수업 영상 제출 방법

- 1) 컨설팅 대상 수업 직접 촬영 및 제출
- 2) 교육역량혁신센터에서 수업 촬영 지원(카메라 강의실 전·후방 2대 배치)

※ 촬영방법: 전문 업체 용역 계약 체결 후, 해당일 현장 촬영 진행

▣ 위 2가지 중 택일

□ 참여교원 의무사항

- 강의계획서, 수업자료 등 컨설팅 자료를 컨설팅 14일 전까지 제출
- 강의컨설팅 후, 컨설팅 대상 교과목의 수정 강의계획서 제출
- 학기 말 해당 교과목 CQI에 컨설팅 내용을 반영하고, 이를 ‘2026학년도 강의컨설팅 결과~’ 문구로 기재

□ 교원업적평가 반영

- 인정기준: 교육업적 “국립부경대학교 교원 업적평가 지침”(별표 1)
9.2. 교수참여프로그램 참고
- 인정점수: 1점
- 문의: birdzero@pknu.ac.kr ☎7679