

PKNU Moonshot 프로젝트 지원 계획

(부산 5대 미래 신산업분야 유니콘기업 육성 프로젝트)

I 추진 배경

- RISE 체계에 선제적으로 대응하기 위하여 부산시 5대 미래 신산업 분야* 지역 강소기업-대학 동반성장 체계 구축
 - * 전력반도체, 이차전지, 미래항공, 디지털금융, 디지털헬스케어
- 대학이 주도하여 도약기 기업과 지산학 협력체계 구축하고, 지역 내 미래 신산업 분야 유니콘 기업 육성 및 지역산업 혁신 유도
 - ※ (총장 공약) '미래 선도 Moonshot 프로젝트(1조원 이상의 유니콘 기업 육성)'

II 추진 계획

- (사업명) PKNU Moonshot 프로젝트
- (운영기간) 2026. 10. ~ 2028. 9.(연구기간 약 2년)
- (지원대상) 5대 미래 신산업 분야 관련 기업과 공동연구가 가능한 연구그룹
- (지원규모) 최대 3개 그룹 선정
- (지원금액) 총 300백만원 범위 내에서 평가결과 및 과제별 추진계획에 따라 차등 지원
 - ※ 연차별 지원금액은 연차평가 결과에 따라 예산의 범위 내에서 조정 가능
- (지원내용) 유니콘 기업으로 도약 가능 기업을 발굴하고 기업-대학 간 공동 기술개발을 위한 연구 수행 경비 지원
- (선정방법) 평가 결과 고득점 순, 전문기관 위탁 심의·평가
- (추진절차)

공고	신청/접수	선정 평가	선정 공고	협약 체결	과제추진
'26. 09. 17. 내외	⇒ '26. 09. 28. ~ 10. 2.	⇒ '26. 10. 6. ~ 10. 7.	⇒ '26. 10. 8. 내외	⇒ '26. 10. 이내	⇒ '26. 10. 01. ~ '28. 09. 30.

※ 추진 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수 있으며, 과제 추진 기간은 연구비 지출 마감일 기준

III 참여요건

○ (연구진 구성요건)

구분	내용
참여 교원	전임교원 1인 이상 참여 ▶ 연구책임자는 국립부경대 소속의 재직 중인 전임교원만 가능 ▶ 앵커사업비로 지원되는 타 과제와 중복성 검토 후 참여 - 기존 과제와의 연구 주제 중복 불가 - 연구진은 기존 과제 공동 연구원과 완전 일치 불가(참여율 고려) ▶ 연구년 중인 교원도 참여 가능. 단, 과제수행기간의 50% 이상을 해외 체류나 국내외 기간에 파견하여야 하는 경우에는 불가 ▶ 과제수행기간 내 퇴직 예정인 교원은 참여 불가(정년퇴직 포함)
기업 연구원	기업소속 연구진 1인 이상 참여 필수 ▶ 학생을 제외한 전체 연구진의 20% 이상 비율 유지 ▶ 참여하는 기업 연구원의 인건비를 현물로 매칭 가능(증빙 필수)
학생	2인 이상 필수 참여 ▶ 학부 또는 대학원 재학생 ▶ 학생연구원에 한해 인건비 편성 및 지급 가능

○ (이행사항)

구분	내용
참여 기업 대응 자금	(매칭비율) 지원금의 100% (매칭형태) 현금 또는 현물(현물 100% 가능, 인건비 및 장비비)
지식재산권	앵커사업 연차별 회계기간 내(매년 ~ 2. 28.) 완료, 사사표기 필수 ※ ① 연구책임자와 공동출원/저자 가능 ② 논문 저자, 특허의 발명권자에 기업체는 미포함되어도 실적인정 가능 ③ 실적인정 기간 내 완료되지 않더라도 예정증명서 등으로 인정 가능
기술이전	지원금의 30% 이상(부가세 별도) ⇨ 과제 협약 후 1개월 이내 체결 일정 확정 필요
학내 입주	(필수) 기업부설연구소 (권장) 참여기업 본사 이전 ⇨ 입주의향서 제출(신청 시) 후, 최종 연구 기간 종료 후 1년 내 입주
기타	연차평가(대면), 연구개발과제 관련 컨설팅 등 행사 참여 과제 종료 후 5년 이내 참여기업 정보(재무, 고용 등) 제공

IV 평가계획

- (평가방법) 전문 기관 위탁을 통해 심의·평가
- (평가내용)

구분	내용
검토 및 접수	사업계획서 검토 후 접수 - 사업계획서 기재사항 확인(연구진 구성, 사업비 편성 등 기본사항) - 증빙서류(재무제표, 이행확약서 등) 구비 사항 확인
선정평가 기준	사업계획서 기반 평가(발표평가 생략) - (심사 방법) 분야별 전문가로 구성된 평가위원회에서 평가 심의 - (점수 산출) <u>사업계획서 평가 총점의 90% + 가점총점의 10%</u> - (선정 방법) 총점 고득점 순으로 선정 - (동점 처리) 가점사항 우선 순

- (평가기준)

평가대상	평가지표	배점
사업계획서	연구 추진 전략 및 방법의 우수성	30
	기술개발 목표 달성 및 사업화 가능성	40
	기술개발 성과 활용 계획의 적정성 및 우수성	30
합 계		100

- (가점사항)

연번	구분	항목	점수	내용
1	참여교원	특허등록	3점/건 (최대 6점)	▶ 대상: 국내등록 또는 해외등록 ▶ <u>최대 2건까지</u> 가점 인정 ▶ <u>사사 표기 필수, 중복 사사 가능</u> ※ 특허출원 제경비는 지원금 내 예산 편성
2	참여교원	특허출원	2점/건 (최대 4점)	▶ 대상: 국내출원 또는 해외출원 ▶ <u>최대 2건까지</u> 가점 인정 ▶ <u>사사 표기 필수, 중복 사사 가능</u> ※ 특허출원 제경비는 지원금 내 예산 편성
3	참여교원	SCI(E) 논문	2점/건 (최대 4점)	▶ 대상: SCI(E), A&HCI, SCOPUS 등 추가 성과 확약 시(최대 2건) ▶ <u>최대 2건까지</u> 가점 인정 ※ 게재 관련 제경비는 지원금 내 예산 편성
4	참여기업	표준현장 실습	1점/명 (최대 2점)	▶ <u>학생실습수당(4주 기준 약 215.7만원/인)기업 부담(지급) 필수</u> ▶ <u>최대 2명까지</u> 가점 인정 ※ 표준현장실습 프로그램은 학생실습수당 부담액의 25% 지원(실제 기업부담 75%)
5	참여기업	현금매칭	1점/5백만원 (최대 4점)	▶ 현금 대응 금액(과제에 포함하여 집행)

- 각 가점 항목은 최대 20점까지 누적 적용(총점 반영시 10% 비율로 환산)
- 가점 항목은 신청 시 별도의 이행확약서로 제출
 - ※ 가점 항목 불이행 시, 연차 평가 반영 등 제재 조치 예정

V 관련 일정

□ 신청접수

- (제출기간) 2026. 9. 28.(월) ~ 10. 2.(금) 10:00
- (접수방법) 이메일 제출(eomara@pknu.ac.kr)
- (제출서류)
 - 작성서식: 사업계획서, 이행확약서, 개인정보수집이용3자제공동의서
 - 증빙자료: 사업자등록증(또는 고유번호증), 재무제표(직전 3년간) 입주의향서(선정 후)

□ 향후일정

내용	일정	비고
공 고	2026. 9. 18.(금) 내외	홈페이지 등
신청접수	2026. 9. 28.(월) ~ 10. 2. (금) 10:00	
선정평가	2026. 10. 6.(화) ~ 6. 7.(수)	
과제협약	2026. 10. 16.(금) 내외 협약기간: 2026. 10. 1. ~ 2027. 9. 30.(1차년도)	전자협약
과제수행 (예산지출마감기준)	협약일 ~ 2027. 9. 30.(목) 이내(1차년도)	rERP 지원
중간평가(발표)	2027. 10. 예정	평가기관
최종평가(발표)	2028. 10. 예정	평가기관

※ 일정은 추진 상황에 따라 변동 가능

VI 관리계획

- (중요사항의 변경)
 - 참여기업, 연구책임자, 과제 목표, 연구개발비, 수행 기간 등 사업 계획의 중요사항의 변경은 원칙적으로 불가
 - 불가피한 사정으로 변경이 필요할 경우 앵커본부(앵커사업단) 운영 위원회의 심의를 통해 결정
- (과제의 중단 및 연구비 회수)
 - 과제협약 후 이행을 확약한 성과가 미완료 되거나 가능성이 큰 경우
 - 동 사업 연구과제와 동일한 과제로 타 사업에서 연구비를 이중 수혜 한 경우
 - 과제계획서에 허위 사실을 기재하거나 부정한 방법으로 과제비를 지급 받았거나 국가연구개발사업 또는 본 산학연 공동 연구 개발 과제 관련 부정행위가 발생한 경우
 - 국립부경대학교 연구비관리 규정(산학공동 기술개발과제 관리 매뉴얼 포함)에 따르지 않고 부당하게 연구비를 집행한 경우
 - 연구책임자의 국가연구개발 활동에 대한 참여 제한이 확정된 경우
 - 환경이 변경되었거나 과제 목표를 조기에 달성하여 과제를 계속하여 수행하는 것이 불필요하다고 판단되는 경우
 - 과제를 수행하는 연구자 또는 기관이 법령, 규정 또는 협약에 따른 의무를 위반 또는 불이행하거나, 과제를 계속하여 수행하는 것이 불가능하다고 인정되는 경우
- (결과보고) 과제 기간 종료 시까지 결과보고서 및 실적 증빙자료 제출
- (성과 인정기간) 성과는 앵커사업의 연차별 회계기간에 준해서 집계되며 과제기간 최종 종료 이후로 논문 게재, 특허 등록/출원 일자가 확정될 경우에는 예정증명서 등으로 실적 인정 가능(보고서 제출 시 증빙 필수)
- (결과평가) 연구진이 공동으로 결과 평가(대면) 참여
- (성과물 귀속) 연구 성과의 권리는 대학이 소유. 끝.