

2026학년도 동계학기 현장실습학기제 참여 실습생 모집 안내

□ 개설교과목

개설부서	교과목명	학점체계(학점-이론시간-실습주간 수)/ 교과목 구분	실습기관에 실제 근무 할 일수
현장실습 지원센터	(표준)현장실습 I~II (자율)현장실습 I~II	3-0-4/6-0-8 / 전공선택	20일 이상/40일 이상 (최소 1개월 이상 단위로 운영)
	(표준)국외현장실습 I~II (자율)국외현장실습 I~II	3-0-4/6-0-8 / 전공선택	20일 이상/40일 이상 (최소 1개월 이상 단위로 운영)

※ 실습기관 참여유형(디딤돌시스템/anchor.pknu.ac.kr)에 따라 교과목 수강신청, 매칭 후 참여유형 변경이 있을 경우 **수강신청변경기간에 반드시 해당되는 교과목으로 변경**

예시) 실습기관 참여유형“표준현장실습학기제”(1.1.~2.1.): 수강신청 교과목“(표준)현장실습 I” 신청
실습기관 참여유형“자율현장실습학기제”(1.1.~2.1.): 수강신청 교과목“(자율)현장실습 I” 신청

※ 복수전공자가 복수전공으로 학점인정을 받고싶은 경우, 복수전공 학과에서 진행
(학생은 반드시 본전공, 복수전공 학과에 알림 필수)

□ 운영일정 ※ 아래 일정은 부득이한 경우 변동 될 수 있음

순번	내 용	기 간
1	실습기관 모집(디딤돌 접수)	10. 26.(월) ~ 11. 13.(금)
2	학생 수강신청(현장실습지원센터 개설교과목) ※ 현장실습은 교과목신청 및 등록금 납부자 에 한하여 실습 가능	1차 수강신청: 10. 28.(수) ~ 10. 30.(금) 2차 수강신청: 11. 12.(수) ~ 11. 14.(금)
3	학생(현장실습신청서) → 실습기관 지원 * 실습기관별 전형일정 상이/실습기관의 복수지원 불가, 모집인원의 3배를 초과하여 지원이 안됨	1차: 10. 28.(수) ~ 11. 10.(화) 2차: 11. 11.(수) ~ 11. 20.(금)
4	실습기관별 학생 선발 및 확정 처리(매칭)	11. 11.(수) ~ 11. 30.(월)
5	협약서 체결 완료	12. 3.(목) ~ 12. 11.(금)
6	사전교육(부경 LMS, 필수 이수) ※ 세부내용 추후 안내	12. 14.(월) ~ 12. 18.(금)
7	실습기간/산재보험가입* * (실습기관) 산재보험 가입내역을 디딤돌 업로드 후 출석체크 가능	'26. 12. 21.(월) ~ '27. 2. 28.(일)
8	수강신청변경(교과목 변경 해당자)	11. 16.(월) ~ 11. 18.(수)
9	결과보고	실습 종료 후 3일 이내

□ 실습지원비 예시(2027년 기준)

- 지급기준: 주단위 또는 월 단위 실습시간에 당해연도 시간급 최저임금액과 직무수행실습시간* 비율을 곱하여 산출하는 금액 이상을 기준으로 함
* 실제로 근무한 시간을 뜻함
- 최저시급: 10,700원('27.1.~ 12.)

(단위: 원)

구 분	실습시간 비율 (%)	교육 시간 비율 (%)	유형 I (권장)		유형 II	
			실습지원비 (교육+실습시간 비율) <실습기관→ 학생>	교육지원비* <학교→ 실습기관>	실습지원비 (교육+실습시간 비율) <실습기관→ 학생>	교육지원비* <학교→ 실습기관>
표준현장 실습학기제	90	10	2,236,300(100%)	223,630	2,012,670(90%)	0
	80	20	2,236,300(100%)	447,260	1,789,040(80%)	0
	75	25	2,236,300(100%)	559,075	1,677,225(75%)	0
자율현장 실습학기제	60	40	1,341,780	0	1,341,780	0
	50	50	1,118,150	0	1,118,150	0
	40	60	894,520	0	894,520	0

※ 실습기관 참여유형에 따라 실습지원비 지급, 부경디딤돌시스템의 실습기간, 실습지원비, 운영계획 및 직무기술서를 상세히 숙지한 후 실습기관을 지원하시기 바랍니다.

※ 표준현장실습학기제: 교육시간 비율(100분의 10이상 25이하) + 실습시간 비율(100분의 75 이상 90 이하), 1주간 5일 근무(8시간),
자율현장실습학기제: 교육시간 비율(100분의 25 초과) + 실습시간 비율(100분의 75 미만), 1주간 5일 근무(8시간)

* 교육지원비(학교□실습기관)는 최저임금 100%이상 지급한 경우

□ 학생지원

지원부서	표준현장실습학기제	자율현장실습학기제	숙박지원비	비 고
학생성공지원과	지원없음	지원	지원없음	
	※ 제외대상: 학사학위취득유예자, 국고중복지원			
앵커사업부	지원	지원없음	지원*	
	※ 제외대상: 학사학위취득유예자, 국고중복지원 * 숙박지원비(부산시 외 지역) 앵커사업부 기준에 따라 운영			

※ 부서별 규정 및 사업 지침에 의거 운영되므로 지원 내용이 상이함

□ 현장실습 지원 및 매칭 : 부경디딤돌시스템(anchor.pknu.ac.kr)

※ 부경포털 아이디/비밀번호와 동일

- ▶ 수강신청(부경포털): ① 수강신청 ② 수강신청자등록(현장실습지원센터)
- ▶ 마이페이지/현장실습/신청현황
 - ① 개인정보동의서 작성 ➡ 신청서(현장실습신청서) 작성(2026-동계학기 입력) ➡ 학부(과) 승인
- ▶ 마이페이지/현장실습/기업실습신청현황
 - ① 관심 실습기관 ➡ 지원하기 ② 학생선발(기업별 일정 확인)
- ▶ 마이페이지/현장실습/실습관리
 - ① 협약서(학생서명) ➡ 학부(과장·지도교수 승인) ➡ 협약서 체결 ➡ 현장실습 실시
 - ※ 실습기관 지원: 복수지원 불가, 실습생 모집인원의 3배를 초과하여 지원이 안되며, 미선발 시에는 학과에 현장실습신청서 취소 요청 후 실습기관 지원
- ▶ 기타 검색
 - ① 모집 실습기관 : 현장실습/현장실습현황 ② 현장실습매뉴얼: 현장실습/알림마당/공지사항

□ 제출서류 및 방법

- 실습 전

- ▶ 마이페이지/현장실습/신청현황
 - ① 현장실습신청서 ② 개인정보제공 및 활용동의서 ③ 현장실습학기제 서약서 ➡ 디딤돌 다운 ➡ 학부(과) 제출
 - ※ 학부(과)별 운영 방법이 상이할 수 있으므로 학부(과)로 문의
 - ※ 개인정보제공 및 활용동의서 및 서약서 서식 현장실습신청서 내용 하단에서 확인

- 실습 중

- ▶ 마이페이지/현장실습/실습관리
 - ① 보고서: 주간일지 작성
 - ※ 실습기관(담당자)에 출석부 체크 요청, 단 출석부 체크는 실습기관에서 산재보험업로드(디딤돌/실습관리) 후 가능함

- 실습 종료 후

- ▶ 마이페이지/현장실습/실습관리
 - ① 보고서: 주간일지/종합보고서/설문조사/이수학점신청서(최종저장)/이수지원금신청서(참여학생 중 해당자) ➡ 디딤돌 다운(종합보고서, 이수학점신청서) ➡ 학부(과) 제출
 - ※ 학부(과)별 운영 방법이 상이할 수 있으므로 사전 문의
 - ② 학점인정: 학점인정 요청(지도교수 또는 학과) ➡ 학부(과)(지도교수, 종합평가하여 성적 확정) ➡ 학점인정 처리(1주일 소요)
 - ※ 성적처리 단계: 학부(과) 요청 → 단대행정실 → 학생성공지원과 → 학사관리과
 - ※ (이수학점) 현장실습학기제 등 교과목은 최대 15학점까지 이수 할 수 있고, 재학 중 이미

학점으로 인정(FA제외)받은 교과목은 재이수 할 수 없다.(지침 제5조)

□ 기타 문의: 현장실습지원센터[☎ 051) 629-6753, 4286]