한국대학가상교육연합(KCU컨소시엄)

2026학년도 겨울계절학기 학사운영 안내

▶ 2026학년도 겨울계절학기 수업운영 일정

출석부 등록	12월 14일(월) ~ 12월 18(금)	
개 강 일	12월 21일(월) 오전 10시 (로그인 ID발급)	
시스템사용료 납부기간	12월 21일(월) 오전 10시 ~ 12월 28일(월) 낮 12시 (1과목당 90,000원)	
출 석 인정기간	1주차	12월 21일(월) 오전 10:00 ~ 1월 8일(금) 오후 11:59
	2주차	12월 21일(월) 오전 10:00 ~ 1월 8일(금) 오후 11:59
	3주차	12월 21일(월) 오전 10:00 ~ 1월 8일(금) 오후 11:59
	4주차	12월 21일(월) 오전 10:00 ~ 1월 8일(금) 오후 11:59
	5주차	12월 21일(월) 오전 10:00 ~ 1월 8일(금) 오후 11:59
	6주차	12월 21일(월) 오전 10:00 ~ 1월 8일(금) 오후 11:59
	7주차	12월 21일(월) 오전 10:00 ~ 1월 8일(금) 오후 11:59
	8주차	12월 21일(월) 오전 10:00 ~ 1월 8일(금) 오후 11:59
	9주차	12월 21일(월) 오전 10:00 ~ 1월 8일(금) 오후 11:59
	10주차	12월 21일(월) 오전 10:00 ~ 1월 8일(금) 오후 11:59
	11주차	12월 21일(월) 오전 10:00 ~ 1월 8일(금) 오후 11:59
	12주차	12월 21일(월) 오전 10:00 ~ 1월 8일(금) 오후 11:59
	13주차	12월 21일(월) 오전 10:00 ~ 1월 8일(금) 오후 11:59
	14주차	12월 21일(월) 오전 10:00 ~ 1월 8일(금) 오후 11:59
	15주차	12월 21일(월) 오전 10:00 ~ 1월 8일(금) 오후 11:59
기말고사	1월 7일(목) 오전 09:00 ~ 1월 8일(금) 오후 11:59	
1차성적평가	1월 9일(토) 오전 09:00 ~ 1월 11일(월) 오후 5:00	
성적열람 및 이의신청	1월 12일(화) 오후 05:00 ~ 1월 13일(수) 정오(낮) 12:00	
최종성적평가 (정정)	1월 13일(수) 오후 01:00 ~ 1월 14일(목) 정오(낮) 12:00	
최종성적열람	1월 14일(목) 오후 5:00	

* 회원교 학사일정에 따라 추후 변경 가능하오니 참고하시기 바랍니다.

▶ 2026학년도 겨울계절학기 학사관리 일정

월	내	용
12월	☞ 14일~18일	2026학년도 겨울계절학기 출석부 등록
	☞ 21일	2026학년도 겨울계절학기 개강(아이디 발급)
1월	☞ 7~8 일	2026학년도 겨울계절학기 기말고사
	☞ 8일	2026학년도 겨울계절학기 종강
	☞ 9일~11일	2026학년도 겨울계절학기 성적처리
	☞ 12일~13일	2026학년도 겨울계절학기 성적열람 및 이의신청
	☞ 14일	2026학년도 겨울계절학기 최종성적 열람
	☞ 14~15일	2026학년도 겨울계절학기 성적송부

* 추후 사정에 따라 일정이 변동될 수 있사오니 참고하시기 바랍니다.
* '최종성적'을 미리 받기 원하시는 회원교는 사무국에 연락주시면 1월 13일(수) 오후에도 가능합니다.

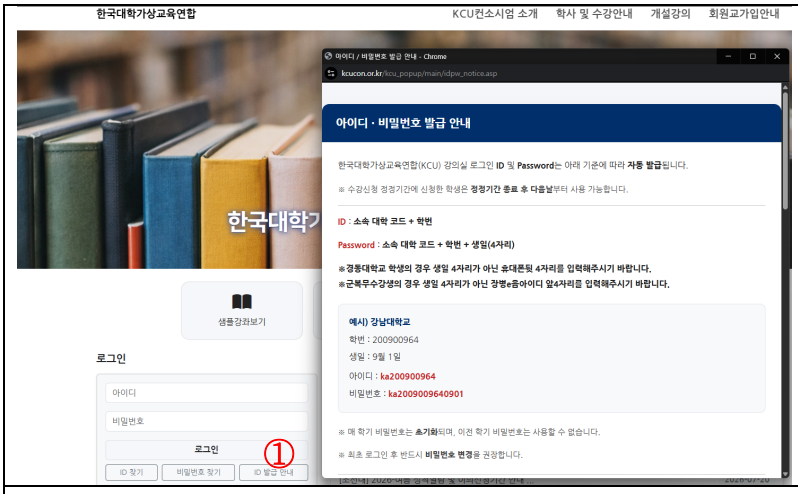
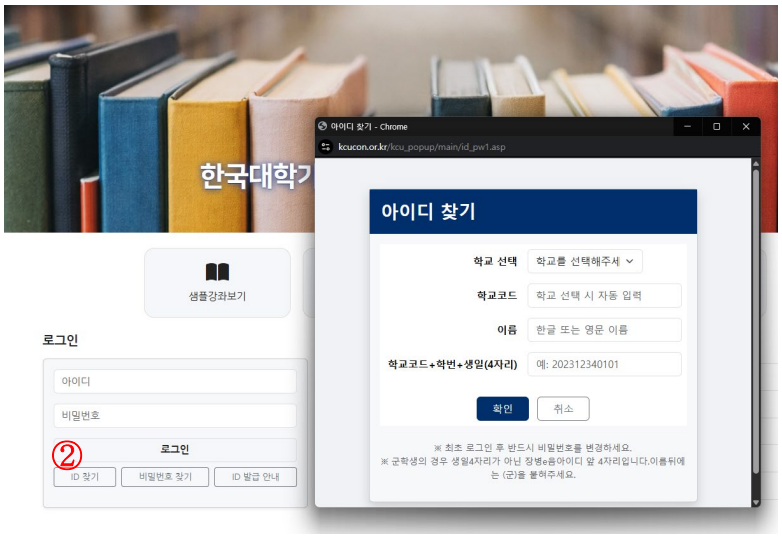
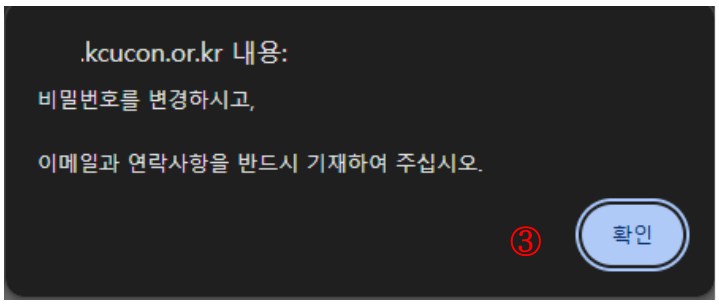
▶ 수강신청(변경) 및 취소 : 모두 소속대학에서 이루어짐.

▶ 한국대학가상교육연합 URL
- http://www.kcucon.or.kr

▶ 학생자 아이디 발급 안내
- 아 이 디 : 'ID 찾기' 를 클릭하여 발급받음(학교코드2자리 + 학번)
- 패스워드 : 최초 로그인 시 '학교코드2자리 + 학번 + 생일4자리'
[예 us123450301 (아이디-us12345, 생일-3월1일)]

▶ 한국대학가상교육연합 사무국 연락처
- 학사 행정 문의 : 070-4467-9615
- 시스템 상담 문의:070-4467-9865
- 대표메일 : kcu@kcucon.or.kr

▶ 로그인 방법

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>① ‘ID/PW 발급안내’를 확인한다.
(참고로 메인 공지사항 ‘개강 및 수강안내’에서 소속대학의 수강신청기간에 따른 한국대학가상교육연합 아이디 발급일자 등을 확인한다.)</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>② [ID찾기]메뉴를 클릭하고 학생의 ‘성명’, ‘학교코드2자리+학번+ 생일4자리’을 입력한 후 확인을 클릭한다. 아이디와 패스워드를 확인한 후 로그인 한다.(단, 첫 로그인시 비밀번호는 ‘학교코드2자리+ 학번 + 생일4자리’을 입력한다)
[예 us12345<u>0301</u> (아이디-us12345, 생일-3월1일)]</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>③안내창을 본 후 확인을 클릭한다.</td>
</tr>
</table>



④비밀번호 변경 및 연락사항(E-Mail, 전화번호, 핸드폰)를 입력하신 후에 수정을 클릭한다.(비밀번호를 반드시 변경해야만 [강의실]메뉴로 입장이 가능하다.)



⑤변경된 비밀번호로 로그인을 하게 되면 아래와 같이 OTP인증하기 메뉴가 나타나며 최초 OTP등록을 해야 서비스 이용이 가능하다.
-가이드 내용 확인하기-
(참고로 메인 공지사항 '2차인증 OTP 로그인 안내'를 확인한다)



⑥로그인 후 강의실 바로가기를 클릭하여, 강의실 입장