국립부경대학교공고 제2026-73호

국립부경대학교 대학공무직 (국립대학육성사업 전담인력) 채용 공고

2026년도 국립부경대학교 대학공무직 채용시험 시행 계획을 다음과 같이 공고하오니 대학발전에 기여할 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2026년 11월 5일

국립부경대학교총장

1 채용분야 및 담당업무

연번	채용분야	근무 예정부서	채용인원	담당 예정직무
1	사무원	기획전략과	1명	● 재정지원사업 연계사업계획·평가 및 성과 공유 확산 업무 ● 계획서/제안서/보고서 콘텐츠(문서) 및 디자인 제작 ● 국립대학육성사업 학생모니터링단 관리 운영 ● 국립대학육성사업 사업비 집행 지원 등
2	사무원	지속가능성과관리센터	1명	● 지속가능발전 종합계획 및 세부실행계획수립 ● 지속가능발전목표 이행보고서 작성 및 발간 ● SDGs 홈페이지 신설 및 관리 ● 관련위원회 운영 ● 학내 지속가능한발전 관련 실적 관리 ● 지속가능발전목표 관련프로그램 개발 및 운영 ● 지속가능발전관련 평가 대응 등
3	사무원	학부대학 자유전공 길라잡이센터	2명	● 국립대학육성사업 자유전공학부 관련 비교과 학생지원 프로그램 운영 및 지원 ※ (예시) 오리엔테이션, 전공박람회, 단과대학 자체 자유전공학부 학생 지원 프로그램 등 ● 단과대학 자유전공학부 수업·학적 등 관련 학사업무 ● 단과대학 자유전공학부 대학생활 적응 및 소속감 고취 지원 업무 ● 기타 단과대학 자유전공학부 학생 지원에 필요한 업무 등

연번	채용분야	근 무 예정부서	채용인원	담당 예정직무
4	사무원	국제교류 본부	1명	• 국립대학육성사업(부경국제계절학기 프로그램 운영) 업무 • 국립대학육성사업(교환학생 장학) 업무 등
5	전 임 연구원	교육역량 혁신센터 (교수학습 지원팀)	1명	• 교수지원 프로그램 기획 및 운영 • 학습지원 프로그램 기획 및 운영 • 혁신수업 질 관리 및 우수 사례 발굴 • 교수-학습지원 관련 연구 수행 등

※ 담당업무 및 근무장소는 부서배치 및 업무분장 등에 따라 변동될 수 있음

2 근무조건

○ (공 통)

- (신 분) 대학공무직 ※「근로기준법」이 적용되는 일반근로자 신분임
- (근무시간) 주40시간, 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게 1시간 포함)
- (근무지역) 국립부경대학교 대연캠퍼스

○ (채용분야별 근무조건)

연번	채용분야	근 무 예정부서	채용인원	계약기간	보 수
1	사무원	기획전략과	1명	'27. 3. 1. ~'28. 2. 29.(1년)	• 연 33백만원 수준
2	사무원	지속가능성과관리센터	1명		
3	사무원	학부대학 자유전공 길라잡이 센터	2명		
4	사무원	국제교류 본부	1명		
5	전임 연구원	교육역량 혁신센터 (교수학습 지원팀)	1명		• 연 38백만원 수준

※ 보수는 세전 기준이며 퇴직금, 초과근무수당 등 별도 지급함. 또한 위 보수를 본교 보수 지급기준에 따라 월단위 분할지급함

※ 단기직의 경우「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」제4조 제1항 등에 따라 무기계약 전환 제외대상임

3 응시자격 및 우대사항 [(인정기준) 원서접수 마감일]

○ (공통 응시자격 및 우대사항)

응시자격	● 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자 **국가공무원법 제33조의 결격사유 상세** 1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 ● 남자는 병역필 또는 면제자 ● 해외여행에 결격사유가 없는 자

	• 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 취업제한 대상이 아닌 자 • 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의해 응시자격이 정지되지 않은 자 • 연령: 만 18세 이상 만 60세 미만인 자 (단, 소방안전관리자/경비원/시설원의 경우 만 65세 미만인 자까지 지원가능)
우대사항	• 취업지원 대상 범위 (각 단계별 전형에서 우대) • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 가점합격 상한제에 따라 합격자를 결정함 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 제31조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조

○ (채용분야별 응시자격 및 우대사항)

연번	채용분야	근무예정 부서	모집인원	응시자격 / 우대사항	
1	사무원	기획전략과	1명	응시자격	• 학사학위 이상 소지자
				우대사항	• 대학(산학협력단 포함), 공공기관, 연구기관 또는 기업체 근무경력 1년 이상 • 전산* 관련 자격증 소지자 • 디자인학 전공 학사학위 이상 소지자 • 출판(디자인) 편집·제작 등 관련 자격증 소지자
2	사무원	지속가능성과관리센터	1명	응시자격	• 학사학위 이상 소지자
				우대사항	• 대학, 공공기관, 연구기관 또는 기업에서 관련 업무(ESG 경영, ESG보고서발간, ESG평가, 지속가능발전 컨설팅) 근무경력 1년 이상 • 아래 공인 어학성적 중 하나 이상 충족한 자 - TOEIC 850점 이상, TOEFL(iBT) 98점 이상, New TEPS 386점 이상, TOEIC Speaking 160점 이상, OPIc IH 이상

연번	채용분야	근무예정부서	모집인원	응시자격 / 우대사항	
3	사무원	학부대학 자유전공 길라잡이 센터	2명	응시자격	• 학사학위 소지자
				우대사항	• 대학(산학협력단, 조교근무경력 포함) 근무경력 1년 이상
4	사무원	국제교류본부	1명	응시자격	• 학사학위 이상 소지자 • 영어 능통자 ※ 면접전형 시 영어인터뷰 실시
				우대사항	• 국제교류(고등교육기관) 업무경력자
5	전임연구원	교육역량혁신센터 (교수학습지원팀)	1명	응시자격	• 교육학 석사학위 소지자
				우대사항	• 대학(산학협력단 포함), 공공기관, 연구기관 또는 기업체 근무경력이 있는 자 • 학습상담 등 교수-학습 지원 관련 자격증 (교육심리학회 학습컨설팅전문가 및 학습컨설턴트(1~3급), U&I학습 및 진로상담전문가 등) • 전산* 및 데이터분석자격증** 소지자

* **[전산자격증]** 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 전자산업기사, 사무자동화산업기사, 정보처리기사/산업기사/기능사, 컴퓨터시스템기사, 전자계산기조직응용기사, 정보기기운용기능사, 컴퓨터활용능력1급

** **[데이터분석자격증]** 빅데이터 분석기사, 데이터분석 전문가, 데이터분석 준전문가

4 전형방법 : 서류전형 및 면접전형

□ 서류전형(1차)

○ **(응시인원이 채용예정인원의 3배수 이내)** 자격요건 적합 여부를 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

○ **(응시인원이 채용예정인원의 3배수 초과)** 서류전형 기준에 따라 심사하여 선발예정인원의 3배수 범위 내에서 합격자를 결정

※ 동점자는 모두 합격 결정

※ (서류전형기준) 자기소개서, 직무수행계획서 및 우대사항에 따른 점수 책정

○ **(심사위원)** 2명으로 구성 (외부위원 1/2 이상)

□ 면접전형(2차)

○ **(면접대상)** 서류전형 합격자

○ **(면접위원)** 2명 이상으로 구성 (외부위원 1/2 이상)

○ **(면접기준)** 인성·직무수행 능력 등을 종합적으로 평가

○ **(평정요소)** 총 5가지 요소를 아래 평정기준에 따라 평가

연번	평 정 요 소	평 정 기 준	비 고
1	**소통·공감** (국민 등과 소통하고 공감하는 능력)	탁월 우수 보통 미흡 매우미흡 (총5단계 평가)	
2	**헌신·열정** (국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도)		
3	**창의·혁신** (창의성과 혁신을 이끄는 능력)		
4	**윤리·책임** (대학공무직으로서의 윤리의식과 책임성)		
5	**전문지식과 그 응용능력**		

○ **(합격자 결정)**

- 평정요소마다 각 5단계(탁월/우수/보통/미흡/매우미흡)로 평정하고 전체 평정성적을 집계하여 **아래 단계의 개수와 상관없이 상위 단계의 개수가 많은 경우로 높은 순위 부여**

(예를 들어, “탁월“의 개수가 동일한 경우, ”보통“의 개수와 상관없이 “우수“의 개수가 많은 차례로 높은 순위 부여)

- 위원의 과반수가 2개 항목 이상을 “매우 미흡”으로 평정하거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평가항목에 대하여 “매우 미흡”으로 평정한 때에는 불합격

- 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있을 경우 1순위 취업지원대상자, 2순위 장애인, 3순위 서류전형 점수 상위자, 4순위 [5. 전문지식과 그 응용능력] 고득점자 순으로 결정

○ (채용점검위원회)

- 채용의 적정성 등에 대하여 채용점검위원회를 통해 확인

5 최종합격자 및 예비합격후보자 결정

○ 면접시험 합격자 중 채용점검위원회에서 문제가 없는 경우에 대해 평정 성적이 높은 순으로 합격자 결정

○ 최종 합격자의 임용포기·합격취소·임용결격사유, 임용당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용이 되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 6개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우 또는 최종합격자 발표 6개월 이내에 유사한 업무를 수행할 직원에 대한 신규 채용 수요가 있는 경우에는 불합격자가 아닌 자 중에서 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

○ 시험결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

6 채용일정

구 분	일 자	비 고
채용 공고	'26. 11. 5.(목) ~ 11. 16.(월)	본교 홈페이지, 나라일터 등
응시원서 접수	'26. 11. 9.(월) ~ 11. 16.(월)	온라인 접수
서류전형	'26. 11. 25.(수) 예정	
서류전형 합격자 발표	'26. 11. 30.(월) 예정	본교 홈페이지 및 개별통보
면접전형	'26. 12. 3.(목) 예정	본교 대학본부
채용점검위원회	'26. 12. 10.(목) 예정	본교 대학본부
최종합격자 발표	'26. 12. 17.(목) 예정	본교 홈페이지 및 개별통보
합격자 등록	'26. 12. 22.(화) 예정	
근무시작일	'27. 3. 2.(화) 예정	자료 제출 완료 시

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장될 수 있음

7 응시원서 접수 및 제출서류

○ **(접수기간)** ’26. 11. 9.(월) 09:00부터 ’26. 11. 16.(월) 18:00까지, 8일간

○ **(원서교부)** 응시원서 등은 국립부경대학교 홈페이지에서 다운받아 사용

※ 본교 제공서식 대신 다른 서식을 사용하는 경우 접수하지 않음

○ **(접수방법) 온라인 접수(http://pknu.korus.kr)**

※ 제출서류 전체를 순서대로 정리한 뒤 반드시 1개의 PDF 파일로 변환하여 접수할 것 (첨부 ([별첨] 온라인 지원 방법 참조)

<파일명: ‘연번.채용예정부서_성명.pdf’>로 제출할 것 (예. ‘1.기획전략과_김OO.pdf’)

※ 1개의 PDF 파일로 제출하지 않는 경우 응시원서를 접수하지 않을 수 있음

※ 동일 채용공고 내 중복지원 불가함

또한, [국립부경대학교공고 제2026-72호]와도 중복지원 할 수 없음

○ **(제출서류)**

※ 응시자격 및 우대사항에서 요구하는 모든 사항은 증빙서류(학위증명서, 자격증 등)가 있는 경우에만 인정하며 증빙서류 미제출시 불이익은 응시자에게 있음

※ 제출서식에 ‘서명 또는 인’을 요구하는 경우 반드시 서명(날인)하여야 하며, 이를 날인하지 않을 경우 응시원서를 접수하지 않을 수 있음

① (공통, 필수) 응시원서 1부 [서식1]

② (공통, 필수) 이력서 1부 [서식2]

③ (공통, 필수) 자기소개서 1부 [서식3]

④ (공통, 필수) 직무수행계획서 1부 [서식4]

⑤ (공통, 필수) 개인정보제공·이용 동의서 1부 [서식5]

⑥ (공통, 필수) 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 [서식6]

⑦ (공통, 필수) 공정채용 확인서 1부 [서식7]

⑧ (공통, 필수) 결격사유 부존재 확인서 1부 [서식8]

⑨ (공통, 필수) 최종학력 졸업/학위 증명서 1부

※ 발급일 90일 이내 증명서 제출(학위증명서 검증 목적)

⑩ (남성, 필수) 병적증명서 또는 주민등록초본(병역사항 포함) 1부

※ 주민번호 뒷자리는 가리고 제출하실 것 (별표, 모자이크처리 등)

⑪ (해당자) 관련자격증 1부

※ 전산, 데이터, 출판 등 우대사항에서 인정하는 모든 종류의 자격증 제출 요망

⑫ (해당자) 어학성적표 1부

※ 원서접수 마감일 기준 유효기간(2년) 이내 성적에 한함

⑬ (해당자) 경력(재직)증명서 1부

※ 경력은 해당 응시자격/우대사항에 제시된 관련분야 근무경력만을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정함 (경력증명서 상 근무기간(년·월·일), 직위, 직급, 담당업무가 정확히 기재되어야 하며 폐업 등 기타 사유로 업무내용을 명확히 확인할 수 없을 때에는 미인정

※ 당해 분야 인정 근무여부(재직기간, 담당업무 등) 판단이 모호할 경우 불이익을 받을 수 있으므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인 받아 제출하여야 함. 경력증명서와 함께 업무분장표, 조직도 등 근무분야를 알 수 있는 서류를 함께 제출하는 것도 가능함

⑭ (해당자) 4대보험 자격득실이력확인서 중 1부

※ 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 고용보험(비보험자격 이력내역서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 택1

※ 우대사항 중 경력가점이 있는 경우 반드시 제출하실 것

⑮ (해당자) 취업지원대상자 증명서 1부

※ 국가유공자 증명서 등 간접적인 서류는 불인정하며, 보훈지청, 동주민센터, 인터넷민원24 등을 통해서 발급받은 가점비율이 기재된 취업지원 대상자 증명서만 인정

⑯ (해당자) 장애인 증명서 1부

8 기타사항

○ 원본제출한 서류는 본인이 희망할 경우 반환할 수 있으며, 제출한 서류의 기재사항 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함

※ 최종합격자 발표 후 90일 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환

○ 접수기간 종료 후 근무일 기준 7일 이내에 응시번호안내 문자메시지를 발송하며, 본 문자메시지 미확인으로 인한 책임은 응시자에게 있음

○ 응시원서 제출 시 개인정보 보호를 위해 주민번호 뒷자리는 가리고 제출하실 것

※ 주민등록초본, 경력(재직)증명서에 전체 주민번호가 기재되어 있는 경우가 많음

○ 최종합격자는 국민건강보험공단 건강검진 결과서 등을 제출하여야 하며 전염성 질환이 있거나 해당 직무를 수행할 수 없을 정도의 신체 또는 정신상의 이상이 있는 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

○ 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우, 성범죄 경력조회 등에서 결격이 발생하는 경우 합격 또는 임용을 취소함

○ 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고 또는 변경공고 할 수 있음

○ 본시험 계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 실시일 3일 전까지 최초 공고매체에 변경 공고할 예정임

○ 기타 내용은 국립부경대학교 총무과 채용담당자(☏ 051-629-5116 / pknu5116@pknu.ac.kr)에게 문의

붙임 1. 제출서류 서식 및 작성요령 1부.
2. 온라인 지원방법 설명자료 1부. 끝.