국립부경대학교 앵커본부
계약직원(사무원) 최종 합격자 공고

국립부경대학교 앵커본부 계약직원(사무원) 최종 합격자 명단을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 11월 9일

국립부경대학교 앵커본부장

==========

□ 최종 합격자

채용분야	최종 합격자(휴대폰 뒷자리)
사무원	2188

□ 최종 합격자 등록 및 구비서류 안내

1. 등록기한: 2026. 11. 11.(수) ~ 12.(목) 15:00까지 **※ 개별 연락**

2. 등록장소: 국립부경대학교 용당캠퍼스 용당본관 2층 앵커본부

3. 구비서류

① 신원진술서(약식) 1부(붙임)

② 가족채용 제한여부 확인서 1부(붙임)

③ 개인정보제공 동의서 1부(붙임)

④ 성범죄 경력 조회 동의서 1부(붙임)

⑤ 주민등록등본 1부 ※ 최종 합격자 본인의 주민등록번호 전체 표시

⑥ 경력증명서 1부 ※ 보수 기준에 따른 경력인정 대상자만 제출

⑦ 건강보험공단 일반건강검진결과표 1부(입사 후 제출 가능)

※ 2024. 11. 16. 이후 실시된 검진결과만 유효

⑧ 증명사진 1부

⑨ 통장사본 1부

4. 관련 문의처: 국립부경대학교 앵커본부(☎051-629-4266)

별첨 신원진술서 등 서식 각 1부. 끝.