국립부경대학교공고 제2026-74호

국립부경대학교 대학공무직 (국제교류원, 입학사정관, 사무원, 운영매니저, 조리원, 보육교사) 채용 변경공고 - 접수기간 연장

본 공고는「국립부경대학교공고 제2026-72호(2026.11.5.)」의 원서접수 마감일을 연장한다는 변경공고이오니, 응시자는 아래의 변경사항을 확인하시기 바랍니다.

2026년 11월 13일

국립부경대학교총장

○ **(변경사항) 원서접수 마감일 변경 (2일 연장)**

- (기존) 11.16.(월) 18:00까지
- (변경) 11.18.(수) 18:00까지, 2일 연장

○ **(변경사유)** KORUS 시스템 업그레이드로 인한 서비스 중단*으로 원서접수가 불가능한 기간이 발생함에 따라 **응시자의 접수기회 보장을 위해 원서접수 기간을 연장함**

* (서비스 중단기간) 11.13.(금) 22:00 ~ 11.16.(월) 06:00

※ 원서접수 마감일 외 변경사항 없음

1 채용분야 및 담당업무

연번	채용분야	근무 예정부서	채용인원	담당 예정직무
1	국제 교류원	국제교류 본부	2명	● 해외복수학위, 파견·교환학생 프로그램 운영 ● 외국인유학생 비자관련 업무(K-STAR비자 등) ● 외국인유학생 취업·창업·정주지원 ● 외국인유학생 인턴십(현장실습) 연계 ● 정부·지자체 사업의 기획·공모·운영 등

연번	채용분야	근 무 예정부서	채용인원	담당 예정직무
2	입 학 사정관	입 학 관리과	1명	● 학생부종합전형 평가 및 연구 ● 학생부종합전형 평가프로그램 운영, 전산처리 ● 입학전형 데이터베이스 관리, 통계·데이터 전반 ● 평가시스템 구축·데이터 전환 관련 개발·검증 ● 정부지원사업 관련 공동 사업 운영 ● 입학전형 및 행정 업무 등
3	사무원	행정부서	3명	● 대학 행정(교무, 학사, 예산, 서무 등) 업무 중 부서배치에 따른 지정업무
4	운영 매니저 (수상안전 요원)	체육진흥원	1명	● 수영장 이용자 안전수칙 안내 및 안전사고 예방을 위한 감시 ● 수영장 응급상황 발생 시 인명구조, 응급처치 및 상황보고 ● 수영장 및 안전구조장비 점검 등 수상안전 관리업무 ● 기타시설 운영 및 안전에 관하여 사용자가 지시하는 업무 등
5	조리원	직 장 어린이집	1명	● 영유아 급식, 간식 취사 ● 조리실, 식당 위생관리 및 식재료 관리 ● 급식/간식 관련(집단급식소) 서류관리 등
6	보육교사	직 장 어린이집	1명	● 교(보)육과정 및 프로그램 계획 수립·운영 ● 원아 및 학부모 관리 ● 학급운영 관리 ● 원내 분담업무 수행 ● 보육환경 구성 ● 신입원아 모집 및 관리 등
7	사무원	도서관	1명	● 연구성과 및 학술정보 데이터 수집·정리·관리 ● 연구성과 정보서비스 플랫폼(PKNUScholar) 운영·관리 ● 학내·외 연구정보시스템(KRI, 학사행정, rERP 등)간 데이터 연계 및 메타데이터 관리 ● 대학 연구성과 통계·분석 및 학술정보서비스 지원 등

연번	채용분야	근 무 예정부서	채용인원	담당 예정직무
8	사무원	수산과학 연구소	1명	● 수산과학연구원 및 산하 연구소 예산·회계 관리 ● 시설물 대관·수익사업 운영 ● 수산과학연구원/수산과학연구소 운영위원회 운영 ● 앵커사업 행정 지원 ● 전임교원 학술연구 지원사업 예산 집행 등

※ 담당업무 및 근무장소는 부서배치 및 업무분장 등에 따라 변동될 수 있음

2 근무조건

○ (공 통)

- (신 분) 대학공무직 ※「근로기준법」이 적용되는 일반근로자 신분임
- (근무시간) 주40시간, 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게 1시간 포함)

※ (운영매니저) 수상레저관 운영시간(06:00～21:00) 중 8시간을 배치근무하며, 그 외 조건은 위와 동일함

※ (조리원) 근무시간은 08:00～17:00이며, 그 외 조건은 위와 동일함

※ (보육교사) 근무시간은 08:30～17:30이며, 그 외 조건은 위와 동일함

- (근무지역) 국립부경대학교 대연캠퍼스

※ (8. 사무원) 수산과학연구소 근무(부산광역시 기장군 일광읍 일광로 474 소재)

○ (채용분야별 근무조건)

연번	채용분야	근 무 예정부서	채용인원	계약기간	보 수
1	국 제 교류원	국제교류 본부	2명 (무기)	'27. 1. 1. ～정년(만 60세)	● 연 33백만원 수준
2	입 학 사정관	입학관리과	1명 (무기)	'27. 1. 1. ～정년(만 60세)	
3	사무원	행정부서	3명 (무기)	'27. 1. 1. ～정년(만 60세)	

연번	채용분야	근 무 예정부서	채용인원	계약기간	보 수
4	운영 매니저 (수상안전 요원)	체육진흥원	1명 (무기)	'27. 1. 1. ~정년(만 60세)	• 연 33백만원 수준
5	조리원	직장 어린이집	1명 (무기)	'27. 3. 1. ~정년(만 60세)	• 「보육교직원 인건비 지급기준」에 따름
6	보육교사	직장 어린이집	1명 (단기)	'27. 3. 1. ~'28. 2. 29.(1년)	
7	사무원	도서관	1명 (단기)	'27. 1. 1. ~12. 31.(1년)	• 연 33백만원 수준
8	사무원	수산과학 연구소	1명 (단기)	'27. 1. 1. ~12. 31.(1년)	

※ 보수는 세전 기준이며 퇴직금, 초과근무수당 등 별도 지급함. 또한 위 보수를 본교 보수 지급기준에 따라 월단위 분할지급함

※ 단기직의 경우「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」제4조 제1항 등에 따라 무기계약 전환 제외대상임

3 응시자격 및 우대사항 [(인정기준) 원서접수 마감일]

○ (공통 응시자격 및 우대사항)

응시자격	• 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자 **국가공무원법 제33조의 결격사유 상세** 1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

	6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 ● 남자는 병역필 또는 면제자 ● 해외여행에 결격사유가 없는 자 ● 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 취업제한 대상이 아닌 자 ● 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의해 응시자격이 정지되지 않은 자 ● 연령: 만 18세 이상 만 60세 미만인 자
우대사항	● 취업지원 대상 범위 (각 단계별 전형에서 우대) ● 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 가점합격 상한제에 따라 합격자를 결정함 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조, 제31조 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조, 제24조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조

○ (채용분야별 응시자격 및 우대사항)

연번	채용분야	근무예정 부서	모집 인원	응시자격 / 우대사항	
1	국 제 교류원	국제교류 본부	2명	응시 자격	• 학사학위 이상 소지자 • 영어 능통자 ※ 면접전형 시 영어인터뷰 진행
				우대 사항	• 직무분야(국제교류업무) 경험자 • 중국어, 베트남어 가능자
2	입 학 사정관	입 학 관리과	1명	응시 자격	• 학사학위 이상 소지자
				우대 사항	• 입학업무 관련 경력 3년 이상 • Oracle SQL 사용 가능 자로서 입학전형 프로그램 개발이 가능한 자 (SQLP, SQLD, OCP 중 1개 이상 자격증 소지자)
3	사무원	행정부서	3명	응시 자격	• 학사학위 이상 소지자
				우대 사항	• 대학(산학협력단 포함), 공공기관, 연구기관 또는 기업체 근무 경력자
4	운영 매니저 (수상 안전 요원)	체육 진흥원	1명	응시 자격	• 체육학 분야 학사학위 소지자 (졸업예정자 포함) • 「체육시설의 설치·이용에 관한 법률 시행규칙」 별표6(안전·위생 기준)에서 정한 수상안전요원 자격(가～마) 중 1개 이상 소지자 ※ 위 2가지 조건을 동시에 충족하여야 함
				우대 사항	• 생활스포츠지도사(수영) 자격증 소지자 • 대한심폐소생협회 일반인강사 자격증 소지자 • 수상구조사 1급 자격증 소지자
5	조리원	직 장 어린이집	1명	응시 자격	• 조리사 자격증 소지자
				우대 사항	• 국공립어린이집(직장어린이집 포함), 유치원, 학교 급식 조리경력자

연번	채용분야	근무예정 부 서	모집 인원	응시자격 / 우대사항	
6	보육교사	직 장 어린이집	1명	응시 자격	• 보육교사 2급 이상 자격 소지자
				우대 사항	• 관련 학사학위 취득자 • 유치원정교사 2급 이상 자격 소지자 ('27. 2월 해당 자격취득 예정자 포함)
7	사무원	도서관	1명	응시 자격	• 관련학과(문헌정보학과) 학사학위 이상 소지자 • 사서(준사서) 자격증 이상 소지자 ※ 위 응시자격 중 하나 이상을 충족하는 경우
				우대 사항	• 대학도서관 근무 경력 • 대학도서관 및 관련기관에서 연구성과 구축·분석, 연구지원 업무 경력자
8	사무원	수산과학 연구소	1명	응시 자격	• 전문학사학위 이상 소지자
				우대 사항	• 대학(산학협력단 포함), 공공기관, 연구기관 또는 기업체 근무 경력자

4 전형방법 : 서류전형 및 면접전형

□ 서류전형(1차)

○ **(응시인원이 채용예정인원의 5배수 이내)** 자격요건 적합 여부를 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

○ **(응시인원이 채용예정인원의 5배수 초과)** 서류전형 기준에 따라 심사하여 선발예정인원의 5배수 범위 내에서 합격자를 결정

※ 동점자는 모두 합격 결정

※ (서류전형기준) 자기소개서, 직무수행계획서 및 우대사항에 따른 점수 책정

○ **(심사위원)** 2명으로 구성 (외부위원 1/2 이상)

□ 면접전형(2차)

○ **(면접대상)** 서류전형 합격자

○ **(면접위원)** 2명 이상으로 구성 (외부위원 1/2 이상)

○ **(면접기준)** 인성·직무수행 능력 등을 종합적으로 평가

○ **(평정요소)** 총 5가지 요소를 아래 평정기준에 따라 평가

연번	평 정 요 소	평 정 기 준	비 고
1	**소통·공감** (국민 등과 소통하고 공감하는 능력)	탁월 우수 보통 미흡 매우미흡 (총5단계 평가)	
2	**헌신·열정** (국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도)		
3	**창의·혁신** (창의성과 혁신을 이끄는 능력)		
4	**윤리·책임** (대학공무직으로서의 윤리의식과 책임성)		
5	**전문지식과 그 응용능력**		

○ **(합격자 결정)**

- 평정요소마다 각 5단계(탁월/우수/보통/미흡/매우미흡)로 평정하고 전체 평정성적을 집계하여 **아래 단계의 개수와 상관없이 상위 단계의 개수가 많은 경우로 높은 순위 부여**

(예를 들어, “탁월“의 개수가 동일한 경우, ”보통“의 개수와 상관없이 “우수“의 개수가 많은 차례로 높은 순위 부여)

- 위원의 과반수가 2개 항목 이상을 “매우 미흡”으로 평정하거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평가항목에 대하여 “매우 미흡”으로 평정한 때에는 불합격

- 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있을 경우 1순위 취업지원대상자, 2순위 장애인, 3순위 서류전형 점수 상위자, 4순위 [5. 전문지식과 그 응용능력] 고득점자 순으로 결정

○ (채용점검위원회)

- 채용의 적정성 등에 대하여 채용점검위원회를 통해 확인

5 최종합격자 및 예비합격후보자 결정

○ 면접시험 합격자 중 채용점검위원회에서 문제가 없는 경우에 대해 평정 성적이 높은 순으로 합격자 결정

○ 최종 합격자의 임용포기·합격취소·임용결격사유, 임용당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용이 되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 6개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우 또는 최종합격자 발표 6개월 이내에 유사한 업무를 수행할 직원에 대한 신규 채용 수요가 있는 경우에는 불합격자가 아닌 자 중에서 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

○ 시험결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

6 채용일정

구 분	일 자	비 고
채용 공고	'26. 11. 5.(목) ~ 11. 16.(월)	본교 홈페이지, 나라일터 등
응시원서 접수	'26. 11. 9.(월) ~ 11. 18.(수)	온라인 접수
서류전형	'26. 11. 25.(수) 예정	
서류전형 합격자 발표	'26. 11. 30.(월) 예정	본교 홈페이지 및 개별통보
면접전형	'26. 12. 3.(목) 예정	본교 대학본부
채용점검위원회	'26. 12. 10.(목) 예정	본교 대학본부
최종합격자 발표	'26. 12. 17.(목) 예정	본교 홈페이지 및 개별통보
합격자 등록	'26. 12. 22.(화) 예정	
근무시작일	'27. 1. 4.(월) 예정	자료 제출 완료 시

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장될 수 있음

7 응시원서 접수 및 제출서류

○ (접수기간) ’26. 11. 9.(월) 09:00부터 ’26. 11. 18.(수) 18:00까지, 10일간

※ 접수기간을 기존 8일에서 10일로 연장함

○ (원서교부) 응시원서 등은 국립부경대학교 홈페이지에서 다운받아 사용

※ 본교 제공서식 대신 다른 서식을 사용하는 경우 접수하지 않음

○ (접수방법) 온라인 접수(http://pknu.korus.kr)

※ 제출서류 전체를 순서대로 정리한 뒤 반드시 1개의 PDF 파일로 변환하여 접수할 것 (첨부 ([별첨] 온라인 지원 방법 참조)

<파일명: ‘연번.채용예정부서_성명.pdf’>로 제출할 것(예. ‘1.국제교류본부_김OO.pdf’)

※ 1개의 PDF 파일로 제출하지 않는 경우 응시원서를 접수하지 않을 수 있음

※ 동일 채용공고 내 중복지원 불가함

또한, [국립부경대학교공고 제2026-73호]와도 중복지원 할 수 없음

○ (제출서류)

※ 응시자격 및 우대사항에서 요구하는 모든 사항은 증빙서류(학위증명서, 자격증 등)가 있는 경우에만 인정하며 증빙서류 미제출시 불이익은 응시자에게 있음

※ 제출서식에 ‘서명 또는 인’을 요구하는 경우 반드시 서명(날인)하여야 하며, 이를 날인하지 않을 경우 응시원서를 접수하지 않을 수 있음

① (공통, 필수) 응시원서 1부 [서식1]

② (공통, 필수) 이력서 1부 [서식2]

③ (공통, 필수) 자기소개서 1부 [서식3]

④ (공통, 필수) 직무수행계획서 1부 [서식4]

⑤ (공통, 필수) 개인정보제공·이용 동의서 1부 [서식5]

⑥ (공통, 필수) 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 [서식6]

⑦ (공통, 필수) 공정채용 확인서 1부 [서식7]

⑧ (공통, 필수) 결격사유 부존재 확인서 1부 [서식8]

⑨ (공통, 필수) 최종학력 졸업/학위 증명서 1부

※ 발급일 90일 이내 증명서 제출(학위증명서 검증 목적)

⑩ (남성, 필수) 병적증명서 또는 주민등록초본(병역사항 포함) 1부

※ 주민번호 뒷자리는 가리고 제출하실 것 (별표, 모자이크처리 등)

⑪ (해당자) 관련자격증 1부

※ 우대사항에서 인정하는 모든 종류의 자격증 제출 요망

⑫ (해당자) 어학성적표 1부

※ 원서접수 마감일 기준 유효기간 이내 성적에 한함

⑬ (해당자) 경력(재직)증명서 1부

※ 경력은 해당 응시자격/우대사항에 제시된 관련분야 근무경력만을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정함 (경력증명서 상 근무기간(년·월·일), 직위, 직급, 담당업무가 정확히 기재되어야 하며 폐업 등 기타 사유로 업무내용을 명확히 확인할 수 없을 때에는 미인정

※ 당해 분야 인정 근무여부(재직기간, 담당업무 등) 판단이 모호할 경우 불이익을 받을 수 있으므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인 받아 제출하여야 함. 경력증명서와 함께 업무분장표, 조직도 등 근무분야를 알 수 있는 서류를 함께 제출하는 것도 가능함

⑭ (해당자) 4대보험 자격득실이력확인서 중 1부

※ 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 고용보험(비보험자격 이력내역서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 택1

※ 우대사항 중 경력가점이 있는 경우 반드시 제출하실 것

⑮ (해당자) 취업지원대상자 증명서 1부

※ 국가유공자 증명서 등 간접적인 서류는 불인정하며, 보훈지청, 동주민센터, 인터넷민원24 등을 통해서 발급받은 가점비율이 기재된 취업지원 대상자 증명서만 인정

⑯ (해당자) 장애인 증명서 1부

8 기타사항

○ 원본제출한 서류는 본인이 희망할 경우 반환할 수 있으며, 제출한 서류의 기재사항 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함

※ 최종합격자 발표 후 90일 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환

○ 접수기간 종료 후 근무일 기준 7일 이내에 응시번호안내 문자메시지를

발송하며, 본 문자메시지 미확인으로 인한 책임은 응시자에게 있음

○ 응시원서 제출 시 개인정보 보호를 위해 주민번호 뒷자리는 가리고 제출하실 것

※ 주민등록초본, 경력(재직)증명서에 전체 주민번호가 기재되어 있는 경우가 많음

○ 최종합격자는 국민건강보험공단 건강검진 결과서 등을 제출하여야 하며 전염성 질환이 있거나 해당 직무를 수행할 수 없을 정도의 신체 또는 정신상의 이상이 있는 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

○ 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우, 성범죄 경력조회 등에서 결격이 발생하는 경우 합격 또는 임용을 취소함

○ 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고 또는 변경공고 할 수 있음

○ 본시험 계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 실시일 3일 전까지 최초 공고매체에 변경 공고할 예정임

○ 기타 내용은 국립부경대학교 총무과 채용담당자(☏ 051-629-5116 / pknu5116@pknu.ac.kr)에게 문의

붙임 1. 제출서류 서식 및 작성요령 1부.
2. 온라인 지원방법 설명자료 1부. 끝.