국립부경대학교

한국장학재단

국립부경대학교

국가근로장학 학생 매뉴얼

(요약본)





국립부경대학교 학생복지과 (051-629-5061)

TABLE OF CONTENTS

목차 소개

01 국가근로장학이란?
장학종류 소개
지원자격

02 신청 방법
(학기별) 국가근로장학
(방학중) 집중근로장학
부경AI 사용방법

03 활동시 유의사항
기본사항 / 직장 내 예절 / 부정근로
학적변동 / GPS활성화 / 3진아웃제도

04 Q&A
자주하는 질문

※ 본 매뉴얼은 국립부경대학교의 국가근로장학사업의 주요 내용을 쉽고 간결하게 담아 요약전달하는 것을 목표로 제작되었습니다. 구체적인 사항은 한국장학재단을 참고하세요.

TABLE OF CONTENTS

01 / 국가근로장학이란?



01 | 국가근로 장학이란?

한국장학재단의 보조금 및 국립부경대학의 대응자금을 재원으로 학생들의 안정적인 학업여건 조성과 취업역량 제고를 위한 장학금으로, 학생이 교내외 기관에서 근로를 함으로써 시간당 장학금을 지원받는 사업입니다.

주로 집중근로라고 불려요!
헷갈리지 않게 유의하자!

01 | (학기별) 국가근로장학

학기 중 교내외에서 근로활동을 진행합니다.

학과사무실, 교내 행정기관 등에서 근무를 진행하며
월 30시간까지 근무가 가능합니다.

한 번 뽑히면 방학에도 근무가능!
(연장개념X 연장필요X)

선발시 (1학기)2월~ 8월 / (2학기)9월 ~ 2월까지 근로하며
부득이 근무가 불가능해질 시 타 학생으로 교체합니다.

하지만 다음 학기엔 처음부터 신청해야해!

신청 방법
① (한국장학재단) 국가근로 신청
② (부경AI) 대학신청

02 | (방학중) 집중근로 장학

방학기간동안 한국장학재단이 발굴한 우수 교외 근로지에서
집중적으로 근로하며, 외부기관이라 최저시급이 높습니다.

최대 1일 8시간 / 주당 40시간 / 학기 640시간 가능하며
주로 전일제 근무 원칙으로 근무가 진행됩니다.

선발시 방학중에만 근로가 가능합니다.

신청 방법
① (한국장학재단) 국가근로 신청
② (한국장학재단) 희망근로지 신청

01 | 국가근로 장학이란?

국가근로는 한국장학재단의 신청자들 중 대학교 예산과 근로지의 장학생 수요에 맞춰 실제 근로가능한 학생을 선발합니다.
하단의 지원자격은 '한국장학재단' 국가근로장학사업의 지원자격으로, 해당하지 않을 경우 장학재단 상 선발자체가 불가능합니다.

지원자격

01 | 학자금 지원구간

9분위 이하의 대학생

- 그 해의 산정기준이므로 매해 확인 필요
- 가구원 동의, 서류 제출이 완료부터 약 8주 소요



02 | 직전학기 평점

백분위 70점 이하

('26 이후 국립부경대 기준) 직전학기 학점 1.51 이상

03 | 재학생

휴학생, 학사학위유예자 신청불가

복학예정자의 경우 복학기간 첫날 신청 후 조교님께 연락하여 사정설명 & 복학요청

04 | 결격사항 없음

부정수급 등 근로 결격 사유가 없음

허위근로시 2년/ 대리근로시 1년 사업 참여 제한

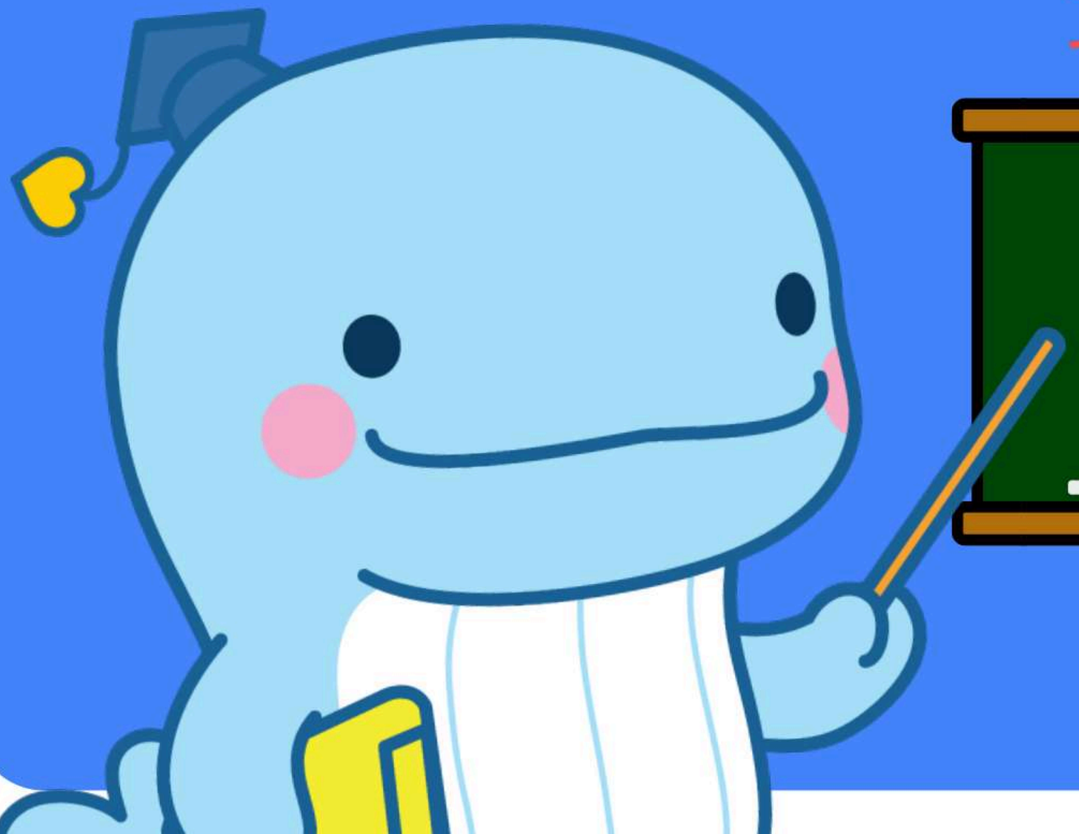
대학생 근로장학사업 이중수혜 불가

(한국장학재단) 대학생 청소년교육지원사업, 다문화·탈북(이주·북한배경)학생 멘토링, 대학생 청소년 AI 교육지원장학금 지원자

(국립부경대학교) 대학행정인턴, 교육지원장학생 등 지원 제한

TABLE OF CONTENTS

02 / 신청 방법



국가근로장학을 하고싶다면
한국장학재단에 신청이 필수!

02 | 신청 방법 - 1. (학기별)국가근로장학

1 (한국장학재단) 국가근로장학 신청

한국장학재단 홈페이지에서 신청

- (1학기) 1차: 11월 ~ 12월 / 2차: 2월 ~ 3월
- (2학기) 1차: 5월~ 6월 / 2차: 8월 ~ 9월

부경AI 찜기능으로 알림톡을 받자!





TIP)

국립부경대학교 홈페이지 및 부경 AI를 확인하며 기간에 맞게 신청

2차 신청시 학자금 지원구간 산정이 늦어질 수 있으니 1차 신청 권장

(대학신청)국가근로장학 신청 마지막날까지의 신청자만 최초선발 가능

2 학교에서 실제로 근무할 국가근로장학생 <최초선발자> 모집

(부경AI) (대학신청)국가근로장학 신청

부경AI를 통해 신청

- (1학기) 1월 말 ~ 2월 초
- (2학기) 7월 말 ~ 8월 초

>>> 우선선발기준 및 근로지 조건에 따라 선발&연락 후 스케줄 조율

(FROM 근무지) 근무의사확인 문자/전화에 회신 필수!

실제로 해당학기에 근무가 가능할 경우에만 신청

특정 학과나 필요 자격증 등 근로지 조건에 맞춰 리스트화 후 선발 진행

휴학생의 경우 (대학신청)기간이 끝나기 전까지 재학으로 학적변동 필수

(대학신청)기간 끝 ~ 학기 시작전까지 근로지에서 의사확인 후 최종선발

>> (대학신청)국가근로장학 신청기간이 끝나는 날 기준으로 신청자를 리스트화 하여 선발기준에 따라 선발 (학기 시작일 이전 결과 발표)

이때 학자금 지원구간이 "확인중" OR 학적 "휴학생" 인 경우 최초선발 자동 탈락이므로 주의!

이 기간 이후 선발가능하게 수정된 후에는 근로불가능자 발생시 교체를 위한 <후보자 명부>로 관리되어요!

02 | 신청 방법 - 2. (방학중)집중근로 장학

1

(한국장학재단) 국가근로장학 신청

한국장학재단 홈페이지에서 신청

- (1학기) 1차: 11월 ~ 12월 / 2차: 2월 ~ 3월
- (2학기) 1차: 5월~ 6월 / 2차: 8월 ~ 9월

2

(한국장학재단) 희망근무지 신청

한국장학재단 홈페이지에서 신청

- (1학기) 5월 중
- (2학기) 11월 중

선발 일정

- (한국장학재단) 근로기관 - 장학생 매칭 및 우선 추천 대상자 확정 ※한국장학재단 매칭에 실패 시 학자금 지원구간과 관계 없이 우선 추천 대상자 탈락
- (대학) 우선 추천 대상자 중 본교 자체선발기준에 따른 선발 후보자 확정 및 장학재단 등록 - 국립부경대학교 홈페이지 공지사항으로 공개
- (한국장학재단) 최종 선발 결과 공개
- (학생) 매칭 근로지와 연락하여 스케쥴 조정 및 방학중 근로진행 (단, 하루 8시간, 주 40시간 이하로 근무)

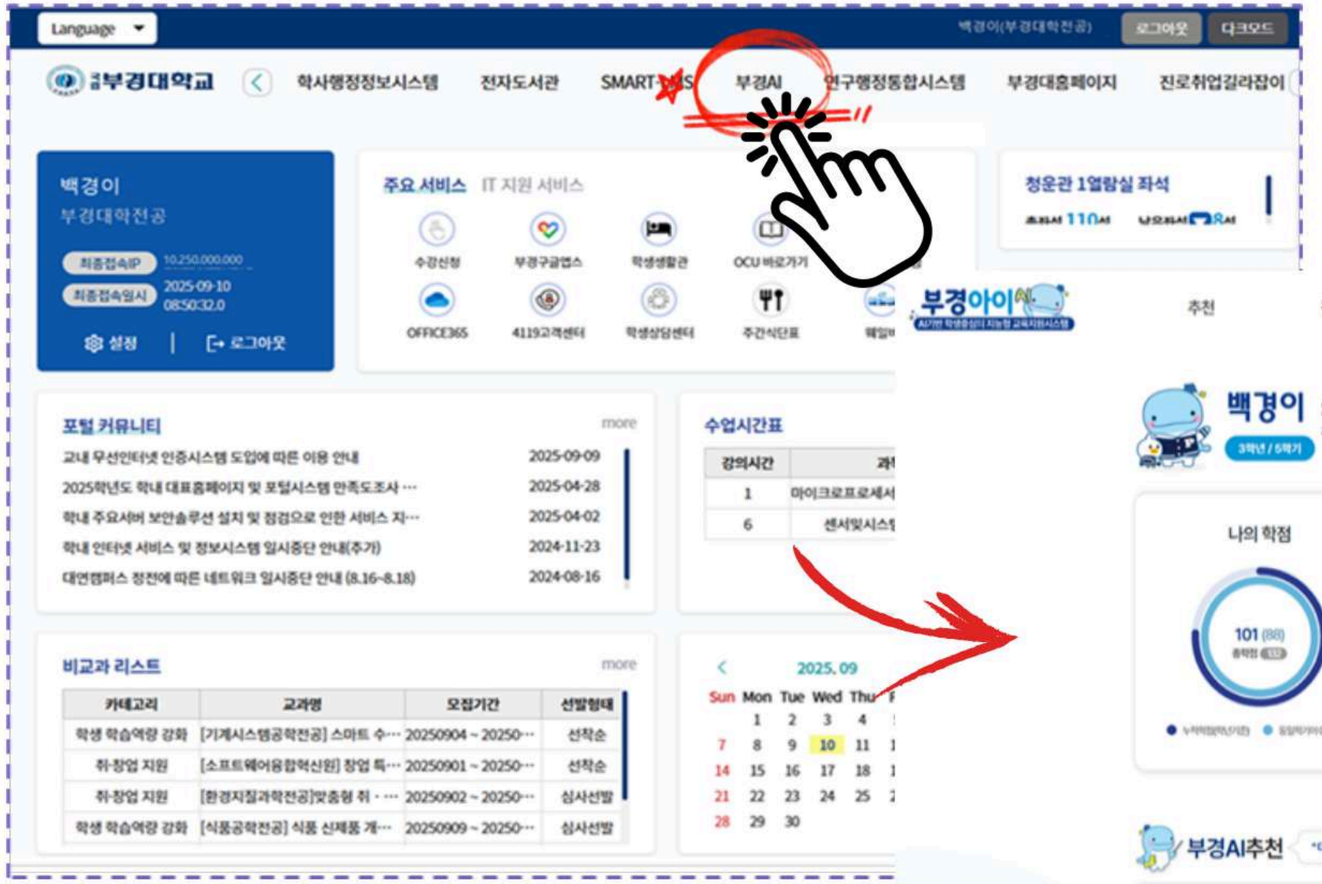
+ (부경AI) (후보자)방학중 국가근로 대학신청 (6월 중/ 12월 중)

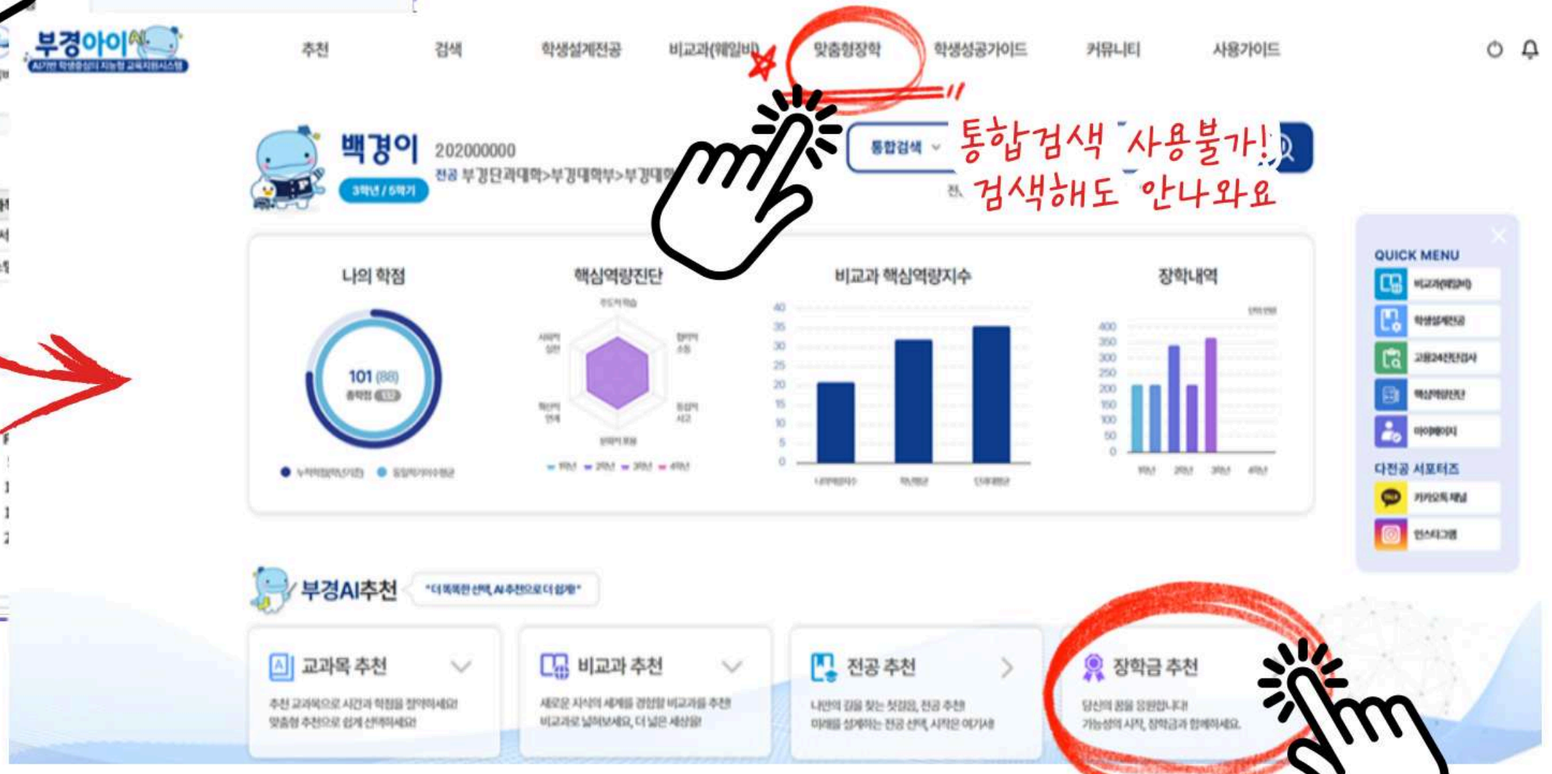
- 기존 국가근로생들의 집중근로 변경 혹은 방학 중 근무가 어려워진 사정등으로 방학중에 근무 가능한 학생을 추가선발 (집중근로장학생 추가모집X)

↳ 기존 (학기중)근로장학생들은 신청X / 신청해도 자동 탈락 처리됨

02 | 신청 방법 - 부경AI (1/3)

주의! 26-1학기부터 학사행정정보시스템이 아니라 부경AI를 통해 접수받아요!





01 | 부경AI 접속

부경포털 로그인 - 부경AI

맞춤형 장학- 장학금 추천

02 | 신청 방법 - 부경AI (2/3)

주의! 26-1학기부터 학사행정정보시스템이 아니라 부경AI를 통해 접수받아요!

맞춤형 장학 검색

검색건수 181 건

장학명 검색 키워드

직전학기 취득학점 : 이하 이상

직전학기 취득학점을 입력하세요

02 | 맞춤형 장학 검색 장학검색

- 국가근로 — 한국장학재단의 국가근로 신청기간 알림
  - (1차) 11~12월 / 5~6월 확인 후 한국장학재단에서 신청 진행
- (대학신청) — 해당학기 국가근로장학생 최초선발
  - 해당 신청을 놓칠 시 해당학기 국가근로 최초선발 불가능
- (후보자) — 방학중 교체희망 후보명단 작성용
  - 접수 후 교체희망부서에 우선순위대로 배정 / 기존 근로장학생 신청 불가

검색결과

밑줄 친 부분 확인 필수!

26-1학기 1차 국가근로장학금

<한국장학재단 국가근로신청을 알림하기 위해 작성되었습니다.> (1) 한국장학재단 신청학생. 학생 중 근로지 기준과 선발 기준에 따라 선발 <근로지 기준> 학부(과) 사무실: 소속 학생 우선배 (특수한 업무능력 및 기술을 요하는 근무지): 관련 학과(부) 및 전공자, 자격증 소지자 우선 배정 : 서: 선발 대상자군에서 배정 순위대로 임의 배정 <선발기준> 1순위 학자금지원구간, 2순위 성적 학점 [1학기 신청기간] -재단 신청: (1차)11~12월 (2차)2~3월 -★대학신청: 1~2월★ [2학기 신 신청: (1차)5~6월 (2차)8~9월 -★대학신청: 7~8월★

2025.11.20 ~ 2025.12.26

26-1 (대학신청)국가근로장학금

- 장학금: (교내)월30시간이내*10,320원 (교외)월30시간이내*12,790원

<국립부경대학교 이번 학기 국가근로장학생 최초선발을 위해 작성되었습니다.> (1) 한국장학재 과 (2)대학신청 학생 중 근로지 기준과 선발 기준에 따라 선발 <근로지 기준> 학부(과) 사무실: 소 선배정 특정 부서(특수한 업무능력 및 기술을 요하는 근무지): 관련 학과(부) 및 전공자, 자격증 소 배정 그외 행정부서: 선발 대상자군에서 배정 순위대로 임의 배정 <선발기준> 1순위 학자금지원 성적, 3순위 이수학점

2026.01.23 ~ 2026.02.06

(후보자)26-1학기 방학중 국가근로 대학신청

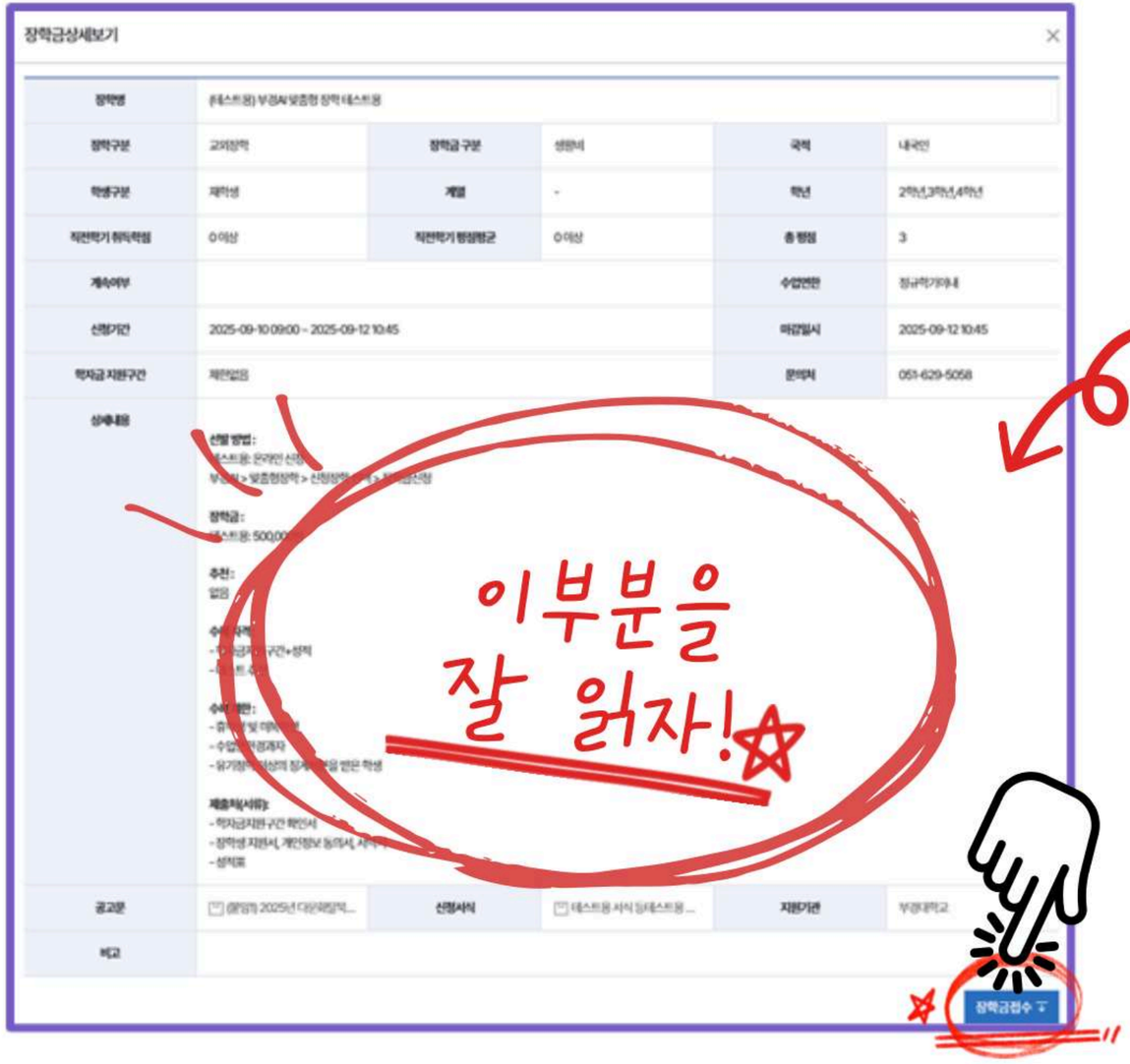
- 장학금: (교내)월30시간이내*10,320원 (교외)월30시간이내*12,790원

<방학 중 국가근로(30시간) 교체에 따라 후보자 신청을 받기위해 작성되었습니다.> 한국장학재단 (2)대학신청 학생 중 근로지 기준과 선발 기준에 따라 선발 <근로지 기준> 학부(과) 사무실: 소속 정 특정 부서(특수한 업무능력 및 기술을 요하는 근무지): 관련 학과(부) 및 전공자, 자격증 소지자 그외 행정부서: 선발 대상자군에서 배정 순위대로 임의 배정 <선발기준> 1순위 학자금지원구간 3순위 이수학점

2026.06.15 ~ 2026.06.18

02 | 신청 방법 - 부경AI (3/3)

주의! 26-1학기부터 학사행정정보시스템이 아니라 부경AI를 통해 접수받아요!



03 | 장학금 상세보기

- 설명 정독 후 장학금 접수 버튼을 클릭

※ (대학신청)과 (후보자) 만 부경AI로 접수를 받아요.

04 | 접수

- 개인정보 수집,이용 동의 & 신청정보 입력
- 질문1) 용당캠퍼스 근무가 가능한가요? (네/아니요)

  용당캠퍼스 소속 근무지의 조건에 해당해요!
  용당에서 근무하지만, 비교적 경쟁률이 낮아 선발될 가능성이 높아요
- 질문2) 희망근로지가 있나요?

  기존 근로지에서 다음 학기의 근무를 요청하거나,
  특수 자격증 등을 소유해 근로지에서 연락을 받은 경우에 해당해요.
  해당 근로지에 후보자군이 될 수는 있지만 참고용일 뿐, 확정이 아닙니다.



02 | 신청 방법 요약정리



학기별 국가근로장학생이 되고싶다면...

STEP 1 (한국장학재단) 국가근로 1차 신청하기!!

STEP 2 (부경AI) (대학신청) 신청하기!!

STEP 3 학기 시작 전 연락에 주의를 기울이고 부재중도 다시보자!

방학중 집중근로장학생이 되고싶다면...

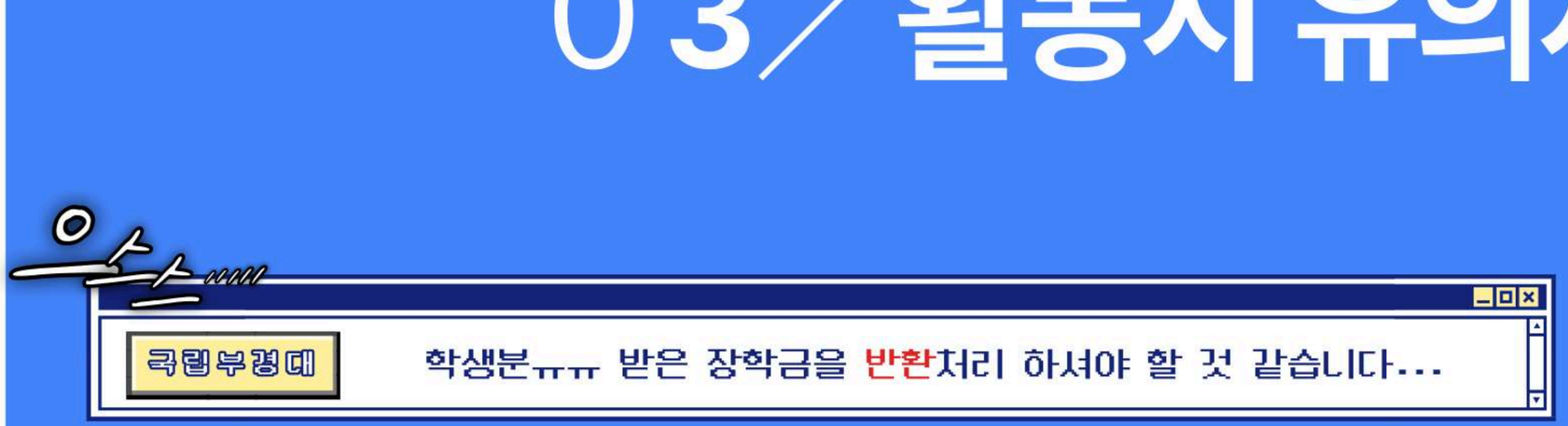
STEP 1 (한국장학재단) 방학 전 국가근로 신청을 잊지 말기!!

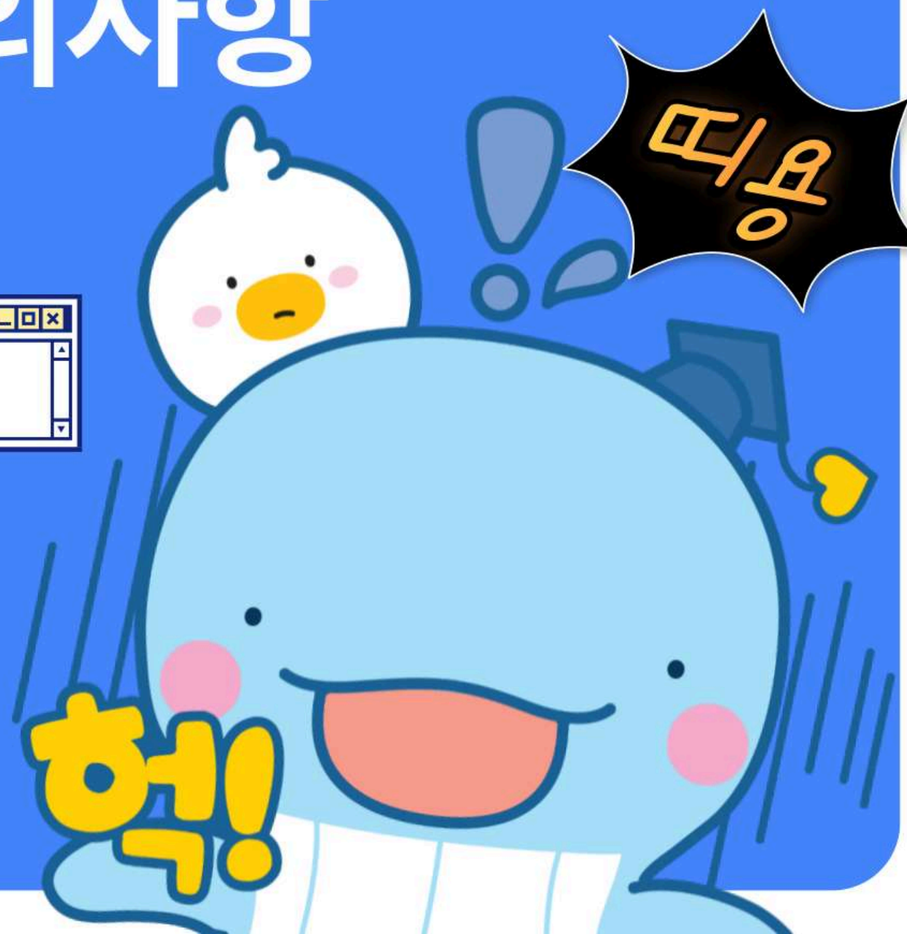
STEP 2 (한국장학재단) 희망근로지 신청 5개 모두 하기!!

STEP 3 작년 공지사항 시기를 확인하여 선발결과를 확인하기!!

TABLE OF CONTENTS

03／활동시 유의사항





03 | 활동시 유의사항

국가근로장학은 장학금의 한 종류이므로
장학생의 책임감, 성실한 태도와 적극적인 활동의지가 중요

01 | 이해관계자 회피

근로기관(근로지)대표자·관리자·담당자와
가족관계 등 이해관계가 있을 시
사전 신고 및 회피가 필수

02 | 근무시간 준수

근무시간은 성실히 지켜야하며
사정이 있을시 사전에 담당자께 알림
근무날이 아닐때 출근부 제출 불가

03 | 바람직한 근무태도

적극적이고 성실한 태도로 임하며
무단이탈, 지각과 조퇴 등을 지양하고
부적절한 언행과 업무지시 불이행 지양

03 | 활동시 유의사항 - 직장 내 예절

근무시 지켜야 할 기본 예의

(한국장학재단 배포 학생 가이드북)

- 출퇴근 시 꼭 인사하기
- 출퇴근 시간은 꼭 지키기
- 단정하고 깔끔한 복장으로 출근하기
- 사무실에 들어가면 직원들에게 친절히 인사하기
- 회사의 규정을 준수하여 단정하고 예의 바른 업무태도 가지기
- 근로시간에 사적인 전화나 잡담, 휴대전화 사용 자제하기
- 근무시간 중에는 근로장소를 이탈하지 않기
- 근무시간 중에는 업무 외 불필요한 행동은 하지 않기
- 자리를 비울 때는 담당자에게 행선지를 꼭 이야기하기
- 잘 모르는 일은 물어 보기
- 호칭을 잘 외워 두기
- 자기 자리와 주변을 깨끗이 정돈하고 인사 후 퇴근하기



바른부경인

근무지에서의 바른 태도와 예의바른 언어습관을 지키는 것은 근로장학생으로서의 필수사항이죠~

03 | 활동시 유의사항 - 부정근로

한국장학재단에서는 정기점검 및 수시(민원)점검을 실시하고 있으며, 매 학기 부정근로대상자 조회를 하고 있습니다.
공공재정환수법 시행(`20.01.01.)에 따라 부정근로(허위, 대리근로 등), 행정오류 등으로 장학금이 지급된 경우
환수 대상 금액(부정이익금+이자+제재부가금(5배)+가산금)이 부과될 수 있습니다.

부정근로 분류	내용	제재사항
허위근로	근로를 하지 않거나 할 수 없었음에도 근로한 것처럼 출근부를 작성한 경우	장학금 환수처리 2년간 사업 참여 제한
대리근로	근로장학생 본인이 아닌 타인이 근로를 대신한 경우	장학금 환수처리 1년간 사업 참여 제한 (근로생 및 대리생)
대체근로	실질적으로 근로한 시간과 출근부상 작성 및 입력한 시간이 상이한 경우	장학금 환수처리

03 | 활동시 유의사항 - 학적변동

!주의! 모르고 많이 실수해요!

» 근로 중 졸업, 휴학, 제적, 자퇴 등 학적변동이 일어나는 경우 변동이 있는 날부터 근로 불가능합니다.

국가근로는 '재학생'만 가능한 장학사업이므로 학적변동 이후의 근로는 부정근로로 간주됩니다.
또한 재학생이 아닐 때의 근로장학금은 추후 반환처리됩니다.

특히 휴학의 경우 최종 승인 후 학생이 직접 신청한 날부터 휴학생 신분이 되었다고 처리되므로
국가근로장학생으로 근무하는 기간에 휴학신청을 하지 않게 주의합시다.

방학 근로장학을 진행 중에
다음 학기 휴학을 희망하는 경우
3/9월 신학기에 휴학신청하면 안심!

학적변동이 예정되어있을 때에는 사전에 근로지 담당자 선생님께 말씀드려 일정을 조율해주세요.



03 | 활동시 유의사항 - GPS 활성화(필수)

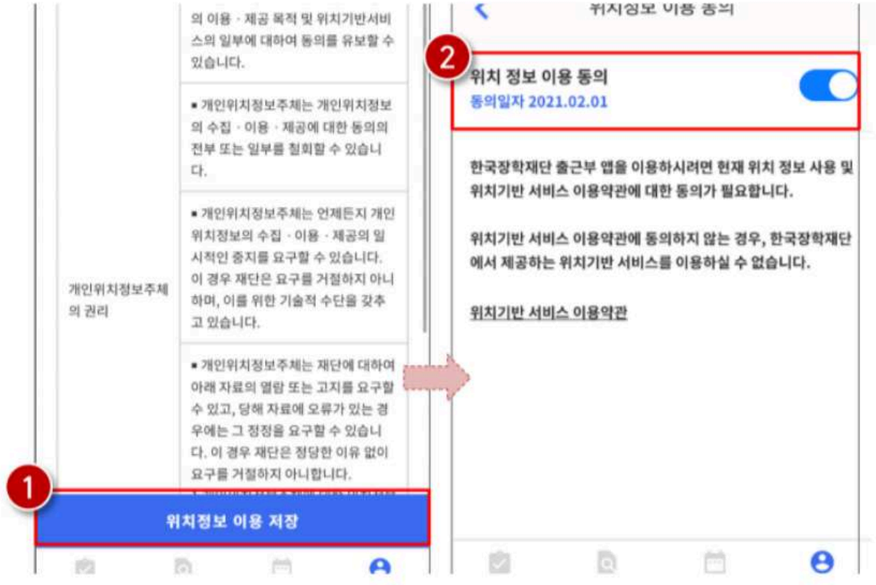
의외로 자주 걸려요.
근로활동을 끝내고 비행기를 타더라도
실제로 마치고 공항에 갔는지 거리와 시간 등을
확인할 때도 있어요!

위치기반 출근부 앱(GPS) 활성화

한국장학재단 어플로 출,퇴근 시 근로지 사정거리 내에서만 출,퇴근이 가능하게 하는 시스템입니다.
출퇴근 위치가 기록되므로 부정근로 의심대상자 지정시 소명을 위한 근거자료로 사용 가능하니 GPS 활성화와 함께 휴대폰의 APP권한도 승인바랍니다.
한국장학재단에서는 GPS 비사용자가 의심대상자가 되는 경우 악용의 의사가 있다고 판단하며, 우리대학의 경우 GPS 비활성화 시 근로가 불가능합니다.



마이 - 위치정보이용동의(1), 위치정보 이용동의(2) - 동의/비동의(3) 다음(4)



위치정보이용저장(1) - 동의/비동의 저장 확인(2)

03 | 활동시 유의사항 - 근무태도 3진아웃제

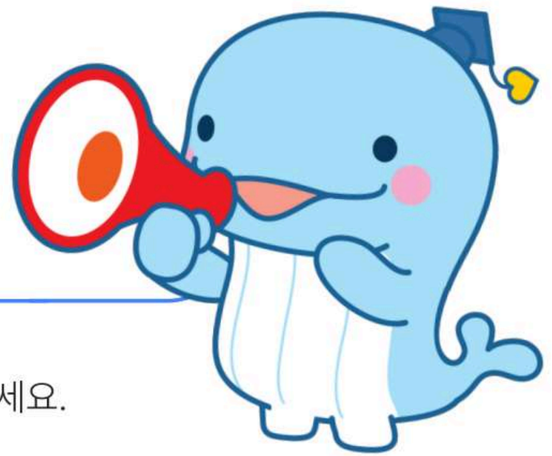
근무태도 3진아웃제도

근로지 담당자가 근로학생에게 적합하게 근무태도의 지적을 할 시 학생은 '근로 장학생 근무태도 지도 확인서'를 작성하게 됩니다.
지도 확인서가 3회 쌓일 경우 근로지 담당자는 근무태도 불량 학생을 교체할 수 있습니다.

태도를 지적받을 시
학생이 수기로
확인서를 써서 제출해요!

무단 결근, 근무지 무단이탈, 고지없는 잦은 지각과 조퇴
근무자와 이용자에 대한 부적절한 언행, 불성실한 업무 수행
근무지 담당자의 정당한 업무지시 불이행, 과도한 사적행위 등

불량한 근무태도에 대해 지도가 이루어집니다.



부당한 업무지시나 부적절한 제재가 있을 시 학생복지과(051-629-5061)로 연락주세요.

03 | 활동시 유의사항 요약정리

국가근로장학생으로서 예의를 지키는 부경인이 됩시다!

부정근로 절 대 금 지 !

혹시 모르니, (앱) 출퇴근 GPS 켜두기!

근로장학생인데 다음학기 휴학할땐?

3월/ 9월 신학기 시작하고 휴학신청 추천!

(NEW) 근무태도 3진아웃제도

근무태도 3회 지적시 근로종료 될 수 있음!



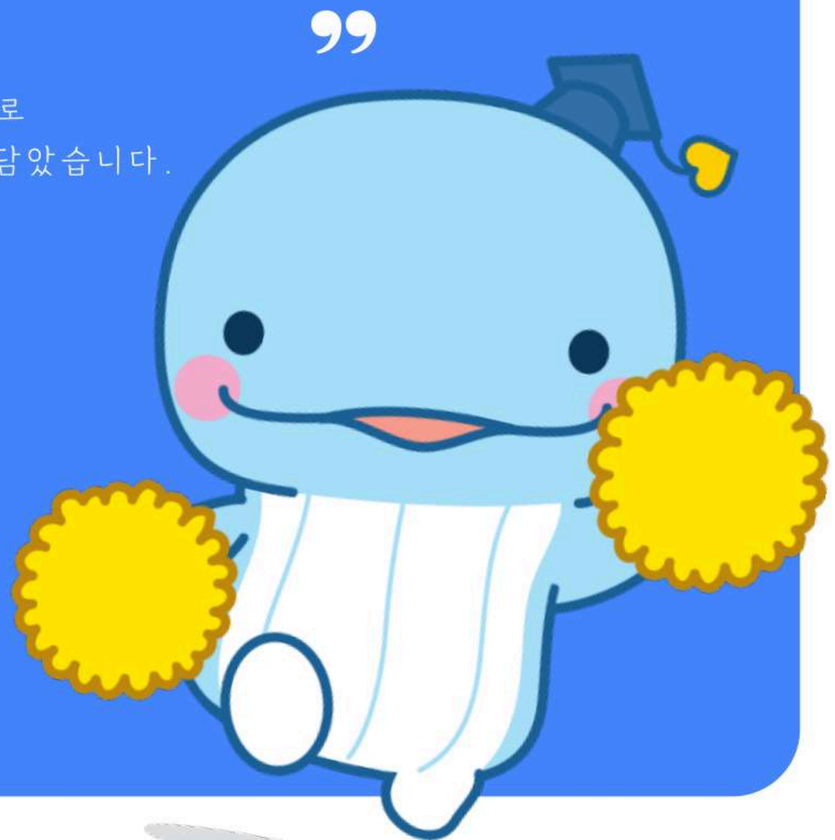
TABLE OF CONTENTS

04／Q&A



본 매뉴얼은 **국가장학에 대한 이해를 돕고,**
제도 미숙지로 인한 불이익을 예방하기 위해 제작되었으므로
국립부경대학교의 국가근로장학사업의 주요 내용을 쉽고 간결하게 담았습니다.

보다 구체적인 사항은 한국장학재단 공식 자료를
참고하여 주시기 바랍니다.



04 | Q&A (1/4)



주휴수당과 4대보험이 적용되나요?

근로장학생은 근로자가 아닌 장학생입니다. 따라서 적용되지 않습니다.

아르바이트나 인턴 해도 되나요? 중복이 안된다고 해서요!

국가근로장학은 '동종장학 이중수혜'가 불가능합니다.
이는, 대학생 청소년교육지원사업, 다문화·탈북(이주·북한배경)학생 멘토링, 대학생 청소년 AI 교육지원장학금 지원이 불가능하다는 의미입니다.
같의 의미로 타 장학이라도 '근로성 장학'에 해당하는 것은 지양바랍니다.
아르바이트 혹은 체험형 인턴 등은 장학이 아니므로 중복제한이 아닙니다.

부경AI로 (대학신청)을 신청하지 못했다면 국가근로 불가능한가요?

(대학신청)은 그 학기의 국가근로 최초선발자를 선발하기 위함입니다.
신청을 놓쳤다면 학기중 국가근로 장학생 최초선발로 근무는 불가능합니다.
이후 <후보자>로서 교체가 필요할 때 근로지에서 연락이 갈 수도 있습니다.

04 | Q&A (2/4)

학기중 국가근로생인데 방학중 집중근로를 지원해보고 싶어요.

가능합니다.
학기중 국가근로와 동시에 할 수는 없으므로 집중근로 장학생으로 선발될 시
집중근로 근로지로의 근로지 전환이 이루어집니다.
선발이 확정되면 방학 중 교체를 위해 현재 근로지 선생님께 꼭 말씀해주세요.

제 친구는 저보다 분위가 낮은데 선발됐대요.

필요한 자격증 혹은 특정 학과 등 근로지가 필요로 하는 조건이 있습니다.
해당 근로지가 요구하는 조건 내에서 학자금 소득분위를 고려하고 있으므로
모든 신청자가 꼭 소득분위순으로 선발되는 것은 아닙니다.
혹은 학생 역시 대상자 선발이 되었으나 연락두절 등의 사유로
근로의사 확인불가로 인한 선발 취소처리 되었을 수도 있습니다.



지금 휴학생인데 (대학신청)은 어떻게 해야하나요?

(대학신청) 기간은 휴·복학기간 첫주를 포함합니다.
따라서 복학가능 첫날 빠르게 복학신청을 하고 조교선생님께 연락바랍니다.
학적 변동을 위해서는 시간(학생신청 > 학과승인 > 단대승인 > 본부승인)이 필요하므로
복학희망학생은 (대학신청) 기간이 끝나기 전 본인의 학적에 주의를 기울여야합니다.

04 | Q&A (3/4)



출근부를 못 찍었어요 어떻게 하나요?

학생의 출근부는 '근로지 담당자'께서 담당하므로 담당자께 연락해 수정을 요청하세요.
그러나 출근부는 학생의 책임이므로 시간이 흐른 뒤 근로 증빙이 어려운 경우
담당지 선생님께서는 확인불가를 사유로 수정을 거절할 수도 있습니다.
출근부에 따라 장학금이 지급되지만, 담당자의 출근부 수정횟수는 한정적이므로
근로장학생이 스스로 출퇴근시 출근부에 주의를 기울여야 합니다.

근로장학금은 언제 들어오나요?

장학금은 그 달의 근무가 마무리 되어 출근부가 마감되면 지급됩니다.
주로 다음 달 10일 전후로는 지급되지만 공휴일 등 사정에 따라
조금 더 늦게 지급되는 경우도 있습니다. (15일 전후)

한국장학재단 2차에 신청을 했는데 선발될까요?

한국장학재단 2차에 신청했을 경우 (대학선발)시 학생의 소득분위 등 기본정보가
다 결정되지 않아 선발불가 상태일 경우가 많기에 최초선발은 어려울 수 있습니다.
선발가능 상태가 된 후에는 <후보자명부>에서 교체자후보로 관리되며
학생의 순서가 온다면 근로가 가능합니다. (근로지에서 근무가능여부 확인 연락)

04 | Q&A (4/4)

희망근로지에 000부서를 썼는데 학과에서 근로가능여부를 물으셨어요. 000부서에서 근무는 불가능한가요?

근로학생의 선발 순서는 ❶ 학과(해당 학과학생 우선 선발) → ❷ 행정부처 입니다.
따라서 학과 근로를 거절하신다면 학과 미선발 학생으로 취합되어 ❷가 진행됩니다.
희망근로지를 고려하여 전달드리지만, ❷의 경우 학과 상관 없이 전체 리스트로 선발되는 바 학생이 선발될 수 있는지는 미지수이니 참고바랍니다.



오늘 강의가 휴강이래요 근로할 수는 없나요?

학기중에는 학업시간표에 해당하는 시간의 근무가 불가능합니다.
이는 휴강, 종강 등 사유가 있어도 불가능하오니 참고바랍니다.

근로중 해외여행갈 땐 신고가 필요한가요?

해외여행을 갈 때에 '근로중지 자진신고제'를 진행하는 것이 권장됩니다.
비행기표 등으로 증빙을 하고 신고하면 근로중지기간동안 출퇴근이 불가능해집니다.
위치: 한국장학재단 홈페이지> 장학금 > 국가근로 장학금 > 근로장학관리 > 근로중지 사전신고
신고를 하지 못했더라도 해당기간동안 출퇴근을 하지 않으면 문제는 없습니다.
만약, 출근을 했다고 기입하면 부정근로에 해당하므로 담당선생님께 말씀드려야 합니다.



END

기타 문의사항은 학생복지과로 연락주세요.
(051-629-5061)